

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ КРУТАЛЕВИЧА
ГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

238210, Калининградская область,
гор. Гвардейск, ул. Тельмана 30а,

тел/факс: 8-401-59-3-16-96
E – mail: gvardeiskschool@mail.ru
<https://mboush2.ru>

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска
(протокол от 07.11.2022 г. № 2)

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска
(протокол от 22.11.2022 г. № 1)



Е.С.Гартунг

Приказ № 89-ОД от 22.11.2022 г.

**Положение о школьном музее
МБОУ «СШ № 2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска»**

1. Общие положения

1.1. Школьный музей МБОУ «СШ № 2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска» действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», письма Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и настоящего положения.

1.2. Музей организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства, совершенствования образовательного процесса;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей обучающихся;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность, овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей природной и историко-культурной среды.

1.3. Профиль музея — исторический.

2. Организация деятельности музея

- 2.1. Организация музея происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся, родителей, ветеранов, иных физических и юридических лиц.
- 2.2. Организация музея является результатом поисковой и исследовательской деятельности.
- 2.3. Музей создается на основании приказа руководителя образовательной организации.
- 2.4. Обязательным условием для открытия музея является наличие:
 - помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;
 - музейных предметов, составляющих фонд музея.
- 2.5. Работа музея ведется в соответствии с планом работы музея на учебный год.
- 2.6. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности музея и включает:
 - выявление, сбор, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;
 - изучение музейных предметов и музейных коллекций;
 - поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;
 - организацию экспозиций и выставок, как в самой образовательной организации, так и за ее пределами;
 - подготовку экспозиций, выставок и документации музея к участию в различных смотрах и конкурсах;
 - обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела.
- 2.7. Основные формы деятельности музея:
 - кружки и секции Центра дополнительного образования;
 - внеурочные занятия;
 - клуб интересных встреч;
 - экскурсии;
 - классные часы;
 - музейные и краеведческие уроки;
 - участие в благотворительных и иных акциях, волонтерстве, конкурсном движении;
 - ведение страницы музея на официальном сайте;
 - сотрудничество с общественными организациями, образовательными и научными организациями и др.

3. Функции и основные направления деятельности

- 3.1. Основными функциями музея являются:
 - решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
 - сохранение историко-культурного наследия как национального достояния;
 - совершенствование образовательной, воспитательной и культурно-просветительной деятельности образовательной организации.
- 3.2. Основными направлениями деятельности музея являются:
 - организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся, создание условий для их социализации, формирования научных и творческих инициатив;

- организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и научно-методической работы;
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т. д.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов

- 4.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музея.
- 4.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию, вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.
- 4.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.
- 4.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в образовательной организации.
- 4.5. Музейные предметы и архивные материалы имеющих ограниченный режим доступа, и хранятся в экспозиционных помещениях в шкафах с запирающими устройствами.
- 4.6. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель образовательной организации.
- 4.7. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 4.8. Хранение в музее огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.9. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем образовательной организации по согласованию с соответствующим органом управления образованием.

5. Руководство деятельностью музея

- 5.1. Ответственность за работу музея несет руководитель образовательной организации.
- 5.2. Непосредственное руководство музеем осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя образовательной организации.
- 5.3. Текущую работу музея организует совет музея, избираемый из числа обучающихся, работников, родителей обучающихся образовательной организации.
- 5.4. Деятельность музея обсуждается на педагогическом совете образовательной организации не реже одного раза в год.

6. Прекращение деятельности музея

- 6.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его собраний решается руководителем образовательной организации по согласованию с учредителем.
- 6.2. В случае прекращения деятельности музея собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией активируются и опечатываются.
- 6.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется специально создаваемой для этого экспертной комиссией.