

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ КРУТАЛЕВИЧА ГВАРДЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

238210, Калининградская область,
гор. Гвардейск, ул. Тельмана 30-а,

тел/факс: 8-401-59-3-16-96

Е – mail: gvardeiskschool@mail.ru

Сайт: <https://mboush2.ru>

ПРИКАЗ

«20» февраля 2025 г.

№ 152-ОД

Об исполнении законодательства о противодействии коррупции»

На основании Федерального закона с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»; Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; распоряжением Минобрнауки России от 14.12.2021 № 475-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению населения на 2021 — 2024 годы»; приказом Минпросвещения России от 16.02.2022 № 81 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения Российской Федерации на 2022 — 2024 годы»; уставом МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска», а также в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования

приказываю:

1. Назначить рабочую группу по разработке нормативных документов и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции в МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска»:
руководитель группы - заместитель директора – Суслина Т.Н.;
заместитель директора по АХР – Н.П. Сулова; заместитель директора по ВР – Г.В. Даник.
2. Рабочей группе в срок до 01.03.2025г.:
 - 2.1. установить перечень реализуемых образовательным учреждением антикоррупционных мероприятий, процедур и их выполнения;
 - 2.2. разработать пакет документов по антикоррупционной политике в образовательном учреждении;
 - 2.3. ввести:
 - план реализации антикоррупционных мероприятий;
 - кодекс этики служебного поведения работников организации;
 - порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений;
 - положение о конфликте интересов
 - 2.4. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликтов интересов в МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска» (Приложение 1).
 - 2.5. Состав комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска» на 2025-2026 год (Приложение 2).
3. Секретарю-делопроизводителю – А.А. Метревели:
 - 3.1. оформить дополнительные соглашения к трудовому договору с работниками о соблюдении требований Антикоррупционной политики МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска».
 - 3.2. Ввести процедуру информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов

"обратной связи", телефона доверия и т.п.).

4. Обеспечить всех обучающихся учебниками по всем учебным предметам. Ответственные Ёлкина В.И. зам. директора по УВР, Тищенко Е.Ф. педагог-библиотекарь.
5. Организовать проведение общешкольного родительского собрания, на котором ^{представить} отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2025 году. Ответственная зам. директора по УВР Суслина Т.Н.
6. Исключить случаи незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся, нецелевого использования бюджетных и благотворительных средств.
7. Обеспечить соблюдение принципов добровольности, равноправия и гласности в вопросах привлечения благотворительных денежных средств и материальных ценностей. Полученные в качестве пожертвований материальные ценности приходить в установленном порядке.
8. Запретить сдавать в аренду помещения МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска» (столовые, спортзалы и прочие помещения).
9. При пожертвовании движимого имущества оформлять гражданско-правовой договор между образовательной организации и лицом, осуществляющим пожертвование. К договору необходимо прилагать документы, на основании которых передаваемое имущество можно поставить на бухгалтерский учет (счет- фактура, накладная, акт и т.д.). В платежном документе и договоре необходимо указывать цель пожертвования. Ответственная зам. по АХР Сулова И.П..
10. Ежеквартально доводить до сведения родителей (законных представителей) отчеты об использовании внебюджетных средств, а также размещение данной информации на сайте МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска». Ответственная зам. директора по УВР Ёлкина В.И.
11. Обеспечить размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска». Ответственная зам. директора по УВР Иванова З.М.
12. Обновить телефоны доверия на сайте МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска». Ответственная зам. директора по УВР Ёлкина В.И.
13. Обновить информационные стенды в МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска». с материалами об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления. Ответственная замдиректора по УВР Суслина Т.Н., Увина Е.А.
14. Продолжить формировать антикоррупционное мировоззрение у обучающихся на уроках истории, обществознания, права, экономики, литературы и во внеурочной деятельности. Ответственные Калугин А.В., Силкова И.А., Свиткина И.Н.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Гартунг Е.С.

С приказом ознакомлены:

Приложение №1
Утверждаю
Директор МБОУ «СШ №2
им. А. Круталевича гор. Гвардейска»
Гартунг Е.С.

**Состав комиссии
по противодействию коррупции
в МБОУ «СШ №2 им. А. Курталевича гор. Гвардейска»**

1. Бабинский Виктор Романович (зам, директора по безопасности) - председатель комиссии.
2. Суслина Тамара Николаевна (зам. директора по УВР) - зам. председателя.
3. Метревели Анна Александровна (секретарь) - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Сулова Инна Петровна, зам. директора по АХР.
5. Григорович Ирина Ивановна, председатель ППО.
6. Тищенко Елена Федоровна, педагог-библиотекарь

Приложение №1
Утверждаю
Директор МБОУ «СШ №2
им. А. Круталевича гор. Гвардейска»
Гартунг Е.С.

**Состав комиссии
по урегулированию конфликтов интересов
В МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска»**

1. Григорович Ирина Ивановна, председатель ППО - председатель комиссии.
2. Суслина Тамара Николаевна (зам. директора по УВР) - зам. председателя.
3. Метревели Анна Александровна (секретарь) - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. Сулова Инна Петровна, зам. директора по АХР.
2. Тищенко Елена Федоровна, педагог-библиотекарь.
3. Бабинский Виктор Романович (зам, директора по безопасности).