

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2 имени Алексея Круталевича
Гвардейского муниципального округа
Калининградской области»**

28210, Калининградская область,
гор. Гвардейск, ул. Тельмана 30-а,

тел/факс: 8-(40159)-3-16-96
E – mail: gvardeiskschool@mail.ru
<https://mboush2.gosuslugi.ru/>

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол от 31.05.2023 г. № 8

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ № 2 им. А.
Круталевича гор. Гвардейска»
_____ Е.С. Гартунг
Приказ от 01.06.2023г. № 148- ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в СП «Детский сад» МБОУ «СШ № 2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам СП «Детский сад» МБОУ «СШ № 2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам детского сада, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для структурных подразделений детского сада, осуществляющих деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

II. Цели и задачи Программы

2.1. Цель Программы — обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с этим содержание дополнительной общеразвивающей программы должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;

- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах, игровых образовательных ситуациях, играх, и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого ребенка);

быть направлено на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

III. Структура Программы

3.1. Структура Программы выглядит следующим образом:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план;
- содержание изучаемого курса;
- список литературы.

3.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- ФИО, должность составителей Программы;
- название города, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

3.3. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность Программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Программы;
- возраст детей, участвующих в реализации данной Программы;
- сроки реализации Программы;
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты;

- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, проекты и т. д.).

Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности.

3.4. Учебный план Программы содержит:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме.

Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год.

Количество занятий в год: на период с сентября по май при нагрузке 1 час в неделю – 36 часов, 2 часа в неделю – 72 часа.

3.5. Планируемые результаты — требования к знаниям и умениям, критерии оценки. Здесь оценивается эффективность выполнения программы. В этом разделе необходимо дать характеристики знаний, умений, навыков по данному курсу.

Результатом обучения воспитанников по программе является: определенный объем знаний, умений и навыков, развитие способностей, повышение престижа кружков, студий, улучшение показателей адаптации в обществе, участие студий, кружков и его членов в массовых мероприятиях различного уровня: выставки, конкурсы, фестивали, соревнования, публикации.

3.6. Приводится список используемой литературы.

3.7. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, разработки образовательной деятельности и др.

IV. Требования к оформлению программы

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся.

4.2. По контуру листа оставляются поля: левое 3 см, нижнее — 2 см, верхнее – 2 см, правое -1,5 см.

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска.

V. Порядок принятия и утверждение Программы

5.1. Дополнительная образовательная программа обновляется ежегодно, утверждается приказом директора.

VI. Контроль

6.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на воспитателей и специалистов.

6.2. Ответственность за полнотой реализации Программ возлагается на заведующего, методиста.

6.3. Контроль за реализацией Программы может проводиться в разных формах: итоговое занятие, итоговый концерт, наблюдение за деятельностью детей, конкурс, соревнование.

VII. Хранение дополнительных образовательных Программ

7.1. Программы хранятся у воспитателей групп.