

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ КРУТАЛЕВИЧА ГВАРДЕЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

238210, Калининградская область,  
гор. Гвардейск, ул. Тельмана 30а,

тел/факс: 8-401-59-3-16-96

E – mail: [gvardeiskhschool@mail.ru](mailto:gvardeiskhschool@mail.ru)

<https://mboush2.ru>

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска»  
(протокол от 13.01.2022г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Е.С.Гартунг  
Приказ от 19.01.2022г. № 115-ОД

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска»  
(протокол от 19.01.2022г. № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о кадетском классе  
в МБОУ СОШ №2 гор. Гвардейска  
МО «Гвардейский район» Калининградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о кадетском классе (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о кадетской школе и кадетской школе-интернате.

1.2. Основные цели деятельности кадетского класса – интеллектуальное, культурное, физическое и духовно-нравственное развитие кадетов, их адаптация к жизни в обществе, создания благоприятных условий для развития творческого потенциала личности, воспитания учащихся в духе патриотизма и любви к Отчизне и родному краю, совершенствования профессиональной ориентации учащихся на службу в МЧС России, целенаправленной подготовки наиболее способных кадетов для продолжения обучения в высших учебных заведениях МЧС Российской Федерации, других силовых структур, военных училищах.

1.3. Кадетский класс организационно является структурной единицей школы, имеющей специальный учебный план, специфические учебно-воспитательные и социальные задачи, внутреннюю организацию деятельности.

1.4. Кадетский класс реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования и дополнительные образовательные программы по основам военной службы, музыкальной, хореографической, физической подготовке обучающихся, программы эстетической направленности.

1.5. Организация питания обучающихся кадетских классов возлагается на школу. Финансирование расходов на организацию питания осуществляется за счёт средств родителей, кроме категории учащихся, обеспечиваемых бесплатным питанием.

- 1.6. Медицинское обслуживание обучающихся кадетских классов осуществляется в соответствии с Уставом школы.
- 1.7. Кадетский класс в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Калининградской области и органов местного самоуправления, Уставом школы, настоящим Положением.

## **II. Порядок создания и организации деятельности кадетского класса**

- 2.1. Кадетский класс открывается на 1 сентября нового учебного года.
- 2.2. Заявка от школы должна содержать:
- решение педагогического совета об открытии кадетского класса, согласованное с Управляющим советом;
  - список обучающихся, планируемых к зачислению в кадетский класс;
  - информацию о создании условий по организации работы школы полного дня;
  - учебный план кадетского класса;
  - программы дополнительного образования, подтверждающие профиль создаваемого кадетского класса.
- 2.3. Право на открытие кадетского класса возникает у школы с момента внесения соответствующих изменений в Устав школы.
- 2.4. Правила приёма несовершеннолетних в кадетский класс определяются общеобразовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и закрепляются в Уставе школы.
- 2.5. В кадетский класс зачисляются несовершеннолетние граждане, изъявившие желание обучаться в кадетском классе, осваивающие программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинских документов, подтверждающих отсутствие противопоказаний для занятий в данном классе с дополнительной физической нагрузкой и особенностями распорядка школы полного дня.
- 2.6. Количество обучающихся в кадетском классе определяется в соответствии с учетом санитарных норм, и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам с кадетским компонентом образования и не должно превышать 25 человек.
- 2.7. Организационная структура кадетского класса определяется школой самостоятельно и закрепляется в Положении о кадетском классе.
- 2.8. Для обучающихся кадетского класса обязательным является ношение форменной одежды. Кадеты носят форму установленного образца, которая приобретается в порядке, определённом школой по согласованию с Управляющим советом.
- 2.9. Образец символики, нарукавного, нагрудного знака утверждается управлением образования и дошкольного воспитания МО «Гвардейский район».

## **III. Организация образовательного и воспитательного процесса в кадетском классе.**

3.1. Кадетский класс осуществляет образовательный процесс с учётом дополнительных образовательных программ, имеющих целью интеллектуальное, культурное, физическое и духовно-нравственное развитие кадетов, их адаптацию к жизни в обществе, подготовку к служению Отечеству на поприще государственной службы, муниципальной службы, и в соответствии с уровнями основных общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

В кадетском классе обучение на указанных ступенях организуется по решению учредителя школы и закрепляется в Уставе школы.

3.2. Основные общеобразовательные программы общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов кадетов и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки кадетов.

Дополнительные образовательные программы по юридической, физической, психологической и другой специальной подготовке, в том числе по подготовке к служению Отчеству на поприще государственной службы, муниципальной службы ведутся и определяются рабочими программами учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), разрабатываемыми общеобразовательным учреждением.

33. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основании Базисного учебного плана, обеспечивающего базовый компонент среднего (полного) образования и в соответствии с индивидуальным учебным планом, включающим кадетский компонент за счёт времени, предусмотренного на реализацию регионального компонента и компонента образовательного учреждения, а также посредством реализации дополнительных образовательных программ. Дополнительные образовательные программы имеют целью привитие воспитанникам духовно-нравственных, культурных, эстетических и патриотических идеалов, формирование потребности и готовности к служению Отчизне на военном и гражданском поприще.

Кадетский компонент образования определяет наличие в учебном плане специализированных элективных курсов, а также реализацию в рамках дополнительного образования детей программ по основам военной службы, музыкальной, хореографической, физической подготовке обучающихся, программы этической направленности в соответствии с профилем кадетского класса. В план работы кадетского класса включается организация и проведение слетов, соревнований, туристических походов и полевых сборов, имеющих целью отработку навыков по различным направлениям деятельности в соответствии с профилем и повышение уровня общей физической подготовки учащихся.

3.4. Для обучения по профилирующим дисциплинам (основы военной службы, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, элективные курсы), а также иностранному языку, технологии, информатике кадетский класс по решению администрации школы может делиться на 2 подгруппы.

3.5. Обучение учащихся кадетского класса осуществляется педагогическими работниками школы, а также иными специалистами в рамках социального партнерства.

3.6. Контроль за результатами успеваемости, освоением учебного материала осуществляется администрацией школы в системе внутришкольного контроля.

3.7. Школа в обязательном порядке организует работу кадетского класса в режиме школы полного дня в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Кадеты на ступенях основного общего образования и среднего (полного) общего образования, не освоившие дополнительные образовательные программы по юридической, физической, психологической и другой специальной подготовке, и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, переводятся в общеобразовательные классы.

3.9. Управление кадетским классом строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формой самоуправления является Общее собрание кадетского класса, Совет кадетского класса, классный родительский комитет. Координация деятельности кадетского класса осуществляется органом, наделённым полномочиями в соответствии с Уставом школы.

Порядок выборов органов самоуправления кадетского класса определяется Уставом школы.

3.10. Непосредственное управление кадетским классом осуществляет классный руководитель (воспитатель), который несёт ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных Уставом школы, настоящим Положением, должностными инструкциями.

#### **IV. Участники образовательного процесса в кадетском классе**

4.1. Участниками образовательного процесса в кадетском классе являются кадеты, администрация школы, педагогические и медицинские работники, родители (законные представители).

4.2. Права и обязанности кадетов и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением, Уставом школы.

4.3. Общими обязанностями администрации школы, учителей и лиц административно-хозяйственного персонала по отношению к учащимся кадетского класса являются:

- реализация потребностей учащихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с заявленными целями кадетского класса;
- воспитание у учащихся кадетского класса чувства патриотизма, готовности к защите Отечества; формирование и развитие у учащихся чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к выбору профессии, связанной с государственной или военной службой;
- воспитание и формирование у обучающихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;
- защита социальных прав обучающихся;
- безусловное и образцовое выполнение правил трудового распорядка;
- соответствие требованиям квалификационных характеристик.

4.4. Общими правами лиц, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в кадетском классе, являются:

- участие в управлении кадетским классом, административной деятельности в рамках полномочий и работе органов самоуправления;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методы оценки знаний кадетов в рамках, определенных общими целями.

4.5. Учащиеся кадетского класса пользуются всеми общими правами учащихся, определенными Законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом школы, в том числе правами на:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор программ и форм дополнительного образования;
- получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг и профессиональной подготовки;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;
- участие в управлении школой и классом в форме, определенной Уставом школы и ее локальными актами;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.6. Учащиеся кадетского класса обязаны выполнять все требования Устава школы и ее локальных актов, в том числе особенно:

- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;
  - на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
  - быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
  - соблюдать установленный для кадетского класса внутренний распорядок и правила поведения, установленные в школе;
  - быть всегда опрятным и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
  - беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;
  - закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни;
  - активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы;
  - дорожить честью кадетского класса и школы;
  - строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, вежливым, скромным;
  - не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
  - быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющим);
  - строго выполнять правила личной гигиены.
- Учащимся кадетского класса запрещается употребление спиртных напитков, наркотических и иных токсических средств, курение, оскорбление товарищей, неуважительное отношение к старшим, нарушать правила ношения формы одежды.

4.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся кадетского класса определяются в соответствии с общим комплексом законодательства РФ о семье и защите прав детства и в общих чертах могут быть определены, как право:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- участвовать в управлении кадетским классом и школой через представительство в Управляющем совете школы и работе родительского собрания;
- знакомиться с Уставом школы, данным Положением, образовательными программами и курсами, изучаемыми их детьми;
- получать информацию от должностных лиц класса о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;
- получать информацию о порядке и законности расходования внесенных ими, в соответствии с Договором о предоставлении платных образовательных услуг, средств на организацию дополнительного образования.

## **V. Финансирование деятельности кадетского класса.**

5.1. Финансирование деятельности кадетского класса, осуществляется в соответствии с нормативом бюджетного финансирования с учётом регионального коэффициента для общеобразовательных учреждений, имеющих кадетские классы в соответствии с Законом Калининградской области «О нормативах бюджетного финансирования общеобразовательных учреждений», постановлением Правительства Калининградской области от 21.05.2007 № 278 «О методике расчёта нормативов бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного

стандарта (программы) общего образования и оплату услуг по содержанию имущества и коммунальных услуг в общеобразовательных учреждениях на одного учащегося в год» (в ред. постановления Правительства Калининградской области от 25.08.2010 года № 694).

5.2. При расчёте ежемесячного финансирования общеобразовательных учреждений региональный коэффициент для общеобразовательных учреждений, имеющих кадетские классы, распространяется на общеобразовательные учреждения, его филиалы и обособленные структурные подразделения, в которых соблюдены все требования настоящего Положения.

5.3. Министерство образования вправе проводить мониторинг деятельности кадетских классов и по результатам проверки изменять финансирование общеобразовательных учреждений путем снятия соответствующих региональных коэффициентов.

## **2. Цели и задачи организации учебно-воспитательной работы кадетского класса.**

2.1. Основные цели учебного и воспитательного процесса в кадетском классе проистекают из следующих понятий и определений, традиционно сложившихся в обществе, а именно: Кадетское образование – четко регламентируемая система предоставления воспитаннику необходимого объема знаний, воспитание у него умений и привития на этой основе навыков общественно-полезной деятельности, профессиональной ориентации с целью раннего определения его способностей и склонностей и правильному их использованию с большей отдачей государству и обществу.

Кадетское воспитание – строго согласованное с общими началами российского государственного устройства система формирования личности воспитанника с целью подготовки его к служению Отечеству на государственном и, в первую очередь, военном поприще, посредством сообщения каждому воспитаннику понятий и стремлений, которые служат основой чувства патриотизма, принятия таких нравственных категорий, как долг, честь, порядочность.

2.2. Главной целью организации и реализации учебно-воспитательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского класса является формирование образованной и воспитанной личности на принципах гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности, дисциплинированности.

2.3. Для достижения этой цели в ходе учебно-воспитательного процесса выполняются следующие задачи:

- образование в пространстве базового федерального учебного плана и системы дополнительного образования на принципах развивающего, углубленного и личностно-ориентированного обучения в сочетании с четкой организованной системой самоподготовки и постоянного контроля уровня образования, способного незамедлительно реагировать на все недостатки и упущения;
- создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадетов, всемерное развитие их способностей и творческого потенциала;
- жесткая регламентация всей системы взаимоотношений и жизнедеятельности в учебное время, подчиненной понятиям дисциплины и организованную в строгом соблюдении не только определённых ритуалов, но и полным выполнением всех основных требований организации внутренней службы и внутреннего порядка, определяемых воинскими уставами, с учетом возрастных особенностей и возрастной психологии детей;
- привитие с раннего возраста чувства ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, беспрекословного подчинения законам и требованиям общественной морали при активном развитии и возвышении чувства собственного достоинства, а также формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути в области государственной службы;
- учет психологических особенностей и умственных склонностей каждого воспитанника, позволяющий создавать оптимальные условия развития верности Отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному

выполнению долга и служебных обязанностей; и утверждение в сознании и чувствах патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям, повышению престижа государственной, особенно военной, службы;

- создание эффективной системы патриотического воспитания в социальном пространстве общеобразовательного учреждения, обеспечивающей воспитание у учащихся любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его процветания;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

### **3. Организация учебного и воспитательного процесса**

3.1. Обучение в кадетском классе учащегося осуществляется на основе Договора о предоставлении образовательных услуг между школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.2. Образовательный процесс в социально-педагогическом пространстве кадетского класса осуществляется на основе учебного плана и годового календарного графика учебных занятий, разрабатываемых и утверждаемых школой для кадетского класса, и регламентируется расписанием занятий.

Структурно учебный процесс находится в рамках общепринятой для начальной, основной и средней школы трёхступенчатой ступенчатой системы:

I ступень- начальное общее образование – обеспечивает освоение учащимися кадетского класса образовательных программ начального общего образования; условиями становления и формирования личности учащегося, его склонностей, интересов;

II ступень- основное общее образование – обеспечивает освоение учащимися кадетского класса образовательных программ основного общего образования, условиями становления и формирования личности учащегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению;

III ступень- среднее (полное) общее образование – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение кадетами общеобразовательных программ, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей и их реализацию. На III ступени вводится профильное обучение как основа для осознанного выбора профессии и получения соответствующего высшего (среднего) профессионального образования.

3.3. Вариативность содержания общего образования и профильность обучения в кадетском классе определяются образовательной программой, разрабатываемой администрацией школы самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов и федеральных базисных учебных планов.

3.4. В дополнение к обязательным предметам на I, II и III ступенях вводятся учебные предметы и дополнительные курсы по выбору обучающихся, обеспечивающие реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Обучение в пространстве дополнительных предметов и образовательных программ, предоставление дополнительных образовательных услуг осуществляется на договорной основе.

3.5. Организационно кадетский класс является структурой продленного учебного дня с делением учебного периода на первую и вторую половину. В первой половине дня кадетами изучаются преимущественно общеучебные предметы, во вторую половину -



дополнительные и факультативные занятия, ведется целенаправленная воспитательная работа на принципах кадетского воспитания.

- 3.6. Для учащихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды, установленной школой по согласованию с родителями и утвержденной Управляющим советом школы.

Расходы на приобретение предметов форменной одежды, знаков различия, классных знаков, аксельбантов и другой атрибутики осуществляются школой и родителями на основании договора о предоставлении образовательных услуг.

- 3.7. Учебные нагрузки не могут превышать установленные Санпином нормы, а количество часов, отведенное в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше уровня, установленного региональным базисным учебным планом.

- 3.8. Образовательный процесс в социально-педагогическом пространстве кадетского класса продолжается 7 лет и распределяется следующим образом:

I ступень: 4-е классы нормативный срок освоения 1 год;

II ступень образования: 6-9-е классы нормативный срок освоения 4 года;

III ступень образования: 10-11-е классы нормативный срок освоения 2 года.

- 3.9. По окончании учебного года для кадетов 7-10-х классов проводятся полевые учебные сборы (полевые занятия) в рамках дополнительных образовательных программ, являющихся продолжением образовательного процесса и имеющих целью укрепление здоровья и военную подготовку кадетов.

Продолжительность сборов (занятий) – 10 дней.

Для кадетов 6-го класса на этот период организуется летний оздоровительный лагерь.

Расходы по проведению летних полевых сборов (полевых занятий) кадетов 7-10-х классов и организации летнего оздоровительного отдыха кадетов 6 класса финансируются за счет формирования консолидированного бюджета средств школы и родителей на договорной основе

- 3.10. Режим занятий кадетов устанавливается следующий: учебная неделя – 5-6 дней; количество уроков в день - 5-7, продолжительность урока - 45 минут.

- 3.11. Наполняемость кадетского класса принята соответствующей нормам кадетских корпусов и определяется в 20- 25 человек.

- 3.12. При проведении занятий по иностранным языкам, физической культуре, практических занятий по информатике и вычислительной технике (классные отделения) кадетский класс делится на две группы, по другим предметам деление на две группы (классные отделения) допускается только с согласия учредителя.

- 3.13. Кадеты на принципах добровольности принимают участие в различных формах внеклассной трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях.

- 3.14. Кадеты привлекаются к работам по наведению порядка в учебных классах и других помещениях, благоустройству закрепленной за классом территории и других мероприятий, определенных правилами внутреннего распорядка для кадетов.

- 3.15. Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадетов обеспечиваются дополнительным образованием, которое предусматривает реализацию программ внеурочной деятельности по профильным дисциплинам, культурологической и спортивной направленности. Кадетам рекомендуется заниматься в кружках и секциях, создаваемых при школе, музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.

3.16. Кадеты в соответствии с действующим законодательством могут самостоятельно создавать свои общественные структуры и организации, не имеющие политического характера.

#### **4. Порядок приема и отчисления в структуру кадетского класса**

4.1. Порядок приема в кадетский класс определяется администрацией школы по согласованию с Учредителем и Управляющим советом школы.

4.2. В кадетский класс принимаются несовершеннолетние граждане Российской Федерации, преимущественно мужского и женского пола, проживающие на территории города Гвардейска и МО «Гвардейский район» в возрасте 11 лет, годные по состоянию здоровья и изъявившие желание обучаться в кадетском классе.

4.3. Для поступления ребенка в кадетский класс родители (законные представители) подают на имя директора школы заявление о приеме ребенка в кадетский класс.

- К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются следующие документы:
- копия свидетельства о рождении;
- выписка из табеля успеваемости с результатами обучения за 3 класс;
- справка о состоянии здоровья,
- личного дела учащегося.

4.4. Прием осуществляется на основании собеседования с кандидатом, которое обеспечивает равные возможности всем кандидатам для поступления и способствует отбору наиболее подготовленных из них к углубленному освоению программ на I, II и III ступени обучения. Порядок прохождения собеседования и его содержание определяется администрацией школы.

4.5. При приеме в кадетский класс ребенок и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с данным Положением и другими локальными актами, регламентирующими организацию процесса обучения и воспитания в социально-педагогическом пространстве кадетского класса.

4.6. Зачисление на обучение в кадетский класс при начальном его формировании производится приказом директора школы на основании данных комиссии по приему.

Прием учащихся на последующих этапах обучения допускается в индивидуальном порядке и только на образовавшиеся в ходе образовательного процесса свободные места.

4.7. Исключение из списков кадетского класса школы может осуществляться только приказом директора с согласия Управляющего совета и уведомления учредителя с обязательным представлением возможности продолжать учебу на соответствующей параллели в другом классе, или же по заявлению родителей (законных представителей).

4.8. Исключение из списков кадетского класса возможно по причине:

- невыполнения условий Договора о предоставлении образовательных услуг между родителями, администрацией школы или невыполнения условий данного Положения;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Положения о кадетском классе, нежелание учиться или неспособность усваивать учебный материал в установленных для кадетского класса объемах.

#### **IV. Участники образовательного процесса в кадетском классе.**

4.1. Участниками образовательного процесса в кадетском классе являются кадеты, администрация школы, педагогические и медицинские работники, родители (законные представители).

- 4.2. Права и обязанности кадетов и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением, Уставом школы.
- 4.3. Общими обязанностями администрации школы, учителей и лиц административно-хозяйственного персонала по отношению к учащимся кадетского класса являются:
- реализация потребностей учащихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с заявленными целями кадетского класса;
  - воспитание у учащихся кадетского класса чувства патриотизма, готовности к защите Отечества; формирование и развитие у учащихся чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к выбору профессии, связанной с государственной или военной службой;
  - воспитание и формирование у обучающихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;
  - защита социальных прав обучающихся;
  - безусловное и образцовое выполнение правил трудового распорядка;
  - соответствие требованиям квалификационных характеристик.
- 4.4. Общими правами лиц, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в кадетском классе, являются:
- участие в управлении кадетским классом, административной деятельности в рамках полномочий и работе органов самоуправления;
  - защита профессиональной чести и достоинства;
  - свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методы оценки знаний кадетов в рамках, определенных общими целями.
- 4.5. Учащиеся кадетского класса пользуются всеми общими правами учащихся, определенными Законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом школы, в том числе правами на:
- получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
  - выбор программ и форм дополнительного образования;
  - получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг и профессиональной подготовки;
  - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;
  - участие в управлении школой и классом в форме, определенной Уставом школы и ее локальными актами;
  - уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.
- 4.6. Учащиеся кадетского класса обязаны выполнять все требования Устава школы и ее локальных актов, в том числе особенно:
- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;
  - на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;
  - быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;

- соблюдать установленный для кадетского класса внутренний распорядок и правила поведения, установленные в школе;
  - быть всегда опрятным и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
  - беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;
  - закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни;
  - активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы;
  - дорожить честью кадетского класса и школы;
  - строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, вежливым, скромным;
  - не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
  - быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющим);
  - строго выполнять правила личной гигиены.
  - Учащимся кадетского класса запрещается употребление спиртных напитков, наркотических и иных токсических средств, курение, оскорбление товарищей, неуважительное отношение к старшим, нарушать правила ношения формы одежды.
- 4.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся кадетского класса определяются в соответствии с общим комплексом законодательства РФ о семье и защите прав детства и в общих чертах могут быть определены, как право:
- защищать законные права и интересы своих детей;
  - участвовать в управлении кадетским классом и школой через представительство в Управляющем совете школы и работе родительского собрания;
  - знакомиться с Уставом школы, данным Положением, образовательными программами и курсами, изучаемыми их детьми;
  - получать информацию от должностных лиц класса о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;
  - получать информацию о порядке и законности расходования внесенных ими, в соответствии с Договором о предоставлении платных образовательных услуг, средств на организацию дополнительного образования.

## **6. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания.**

- 6.1. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания в школе осуществляется на принципах сочетания общественных форм управления и административных форм управления.
- 6.2. Общественными формами управления кадетским классом являются Управляющий совет школы, педагогический совет школы и родительское собрание.
- 6.3. Управляющий совет школы действует на основании Положения о попечительском совете кадетского класса, включает в свой состав представителей учредителя, директора школы, заместителя директора по воспитательной работе, представителей общественности и лиц, оказывающих постоянную организационную, финансовую, материальную и другую помощь классу в осуществлении образовательного процесса, содержании и улучшении быта кадетов, их интеллектуальном и физическом развитии.
- 6.4. Управляющий совет школы, управляя деятельностью кадетского класса, выполняет следующие функции:
- утверждает основные направления развития кадетского класса;

- формирует заказ на виды и уровни образовательных услуг;
  - инициирует проведение независимой экспертизы уровня и качества подготовки учащихся кадетского класса;
  - изыскивает возможности привлечения дополнительных внебюджетных средств для развития кадетского класса;
  - осуществляет контроль за образовательной и воспитательной деятельностью в кадетском классе и соответствием ее заявленным целям и задачам;
  - принимает решение о премировании и других формах поощрения лиц, работающих с кадетским классом.
- 6.5. Педагогический совет по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом школы, а именно:
- направляет деятельность педагогического коллектива школы в отношении кадетского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач;
  - решает вопросы приема, перевода и выпуска кадетов;
  - обсуждает текущие и перспективные планы работы класса, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников класса;
  - организует формы итогового и промежуточного контроля.
- 6.6. Родительское собрание является высшей формой представительства родителей в социально- педагогическом пространстве класса, которое действует на основании Устава школы и Положения о родительском собрании.
- 6.6. Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором школы, подчиненной ему администрацией, педагогом-куратором и классным руководителем кадетского класса как лицами, специально назначенными для организации учебно-воспитательного процесса в кадетском классе.
- 6.7. Директор школы непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию учащихся в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, его интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы и несет ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.
- 6.8. Директор школы отвечает за:
- содержание и результаты учебно-воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса;
  - патриотическое и гражданственное воспитание, моральное состояние учащихся, общую учебную, трудовую и исполнительскую дисциплину, обеспечение безопасности всех участников учебного процесса;
  - правильный подбор и расстановку педагогических кадров, работающих с учащимися кадетского класса, их профессиональную психолого-педагогическую и методическую подготовку;
  - учет, состояние и совершенствование учебно-материальной базы; хозяйственную деятельность, обеспечение охраны труда, соблюдение штатной и финансовой дисциплины;  
руководство работой приемной комиссии, организацию отбора кандидатов на обучение в кадетском классе и тщательное изучение их морально-деловых качеств.
- 6.9. Заместитель директора школы по учебной работе отвечает за:
- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся, учебно-воспитательную и методическую работы;
  - организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;
  - составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи;
- 6.10. Заместитель директора школы по воспитательной работе отвечает за:
- состояние общей дисциплины обучающихся;

- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;
- организацию воспитательной работы; морально-психологическое состояние и общественно-государственную подготовку учащихся; эффективность работы по социально-правовой защите учащихся и членов их семей;
- информационное, психологическое и культурно - досуговое обеспечение; эстетическое развитие обучающихся и организацию культурного досуга.

6.11. Заместитель директора по материально-техническому обеспечению отвечает за:

- материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса в кадетском классе;
- правильное использование, сохранность, противопожарную защиту, надлежащую эксплуатацию помещений,
- техническое состояние, содержание, правильную эксплуатацию учебного вооружения и военной техники, сохранность оружия и боеприпасов, музыкальных инструментов; боевую и специальную подготовку, воспитание, воинскую дисциплину и моральное состояние личного состава подчиненных ему служб и подразделений; соблюдение мер по охране окружающей среды.

6.12 Куратор кадетского класса назначается для качественной организации учебно-методической и воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса, постоянного контроля над обеспечением сохранности жизни и здоровья кадетов, поддержания высокого уровня дисциплины и морально-психологического состоянием кадетов, поддержания внутреннего распорядка в расположении кадетского класса.

В вопросах работы с кадетским классом подчиняется непосредственно директору.

Куратор обязан:

- знать задачи обучения и воспитания кадетов, учебные планы, программы, учебники и другие учебные материалы, по которым обучаются кадеты, участвовать в планировании, организации и ведении методической работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса;
- организовывать и направлять работу учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков;
- выступать по актуальным вопросам совершенствования обучения и воспитания кадетов на педагогических советах, производственных совещаниях по вопросам реализации программных задач кадетского класса, а также социальной, возрастной и педагогической психологии;
- организовывать разработку, рецензирование учебно-методических пособий, дидактических и других материалов, информировать учителей и преподавателей о новинках педагогической науки и практики в области патриотического воспитания и кадетского обучения, опыте лучших педагогических работников общеобразовательных учреждений страны, региона, школы;
- поддерживать связь с органами управления образованием, методическими кабинетами (институтами повышения квалификации педагогических работников образования) по вопросам кадетского воспитания и обучения;
- контролировать успеваемость кадетов, постоянно изучать и знать их индивидуально-психологические особенности, постоянно проводить индивидуальную воспитательную работу;
- проводить занятия по военной подготовке кадетов в рамках курса «Основы военной и государственной службы», дополнительных и факультативных занятий, помогать кадетам осознанно делать выбор будущей профессии;
- постоянно организовывать и проводить работу в кадетском классе по привитию кадетам чувства кадетской чести и достоинства, гражданственности, учить беречь

школьное и классное имущество и оборудование, прививать кадетам навыки и привычки культурного поведения, не допускать унижения их человеческого достоинства;

- требовать и строго следить за соблюдением дисциплины кадетами, их внешним видом, выполнением правил ношения кадетской формы и соблюдением правил личной гигиены, соблюдением правил внутреннего распорядка.

6.13. Классный руководитель назначается из числа наиболее опытных учителей школы с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве кадетского класса и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации школы.

Классный руководитель обязан:

- знать задачи обучения и воспитания обучающихся, программы и учебники, по которым они обучаются; обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;
- знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса; основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания учащихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;
- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;
- содействовать получению дополнительного образования каждым учащимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;
- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;
- лично проводить индивидуальную работу с обучающимися, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни строит содержание жизнедеятельности классного коллектива;
- заботится о здоровье и безопасности вверенных ему детей; участвовать в диспансеризации учащихся, проводимой медицинскими работниками; совместно с органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения учащихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса;
- вести работу по охране прав и защите интересов детей; оказывает помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;
- работать в тесном контакте с родителями учащихся: изучать воспитательные возможности семьи; вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания; оказывает помощь родительской общественности в работе с учащимися класса и их родителями; организовывать

совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;

- участвовать в организации питания класса, совместно с заинтересованными ведомствами и организациями содействует в организации отдыха, оздоровлении и трудоустройстве обучающихся во внеучебное время;
- координировать работу педагога-организатора, педагога-психолога, социального педагога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;
- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития учащихся, осуществляет помощь отдельным детям в учебной деятельности;
- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы: вариативные планы работы классных руководителей, целевые авторские программы, рекомендуемые педагогическим советом, и как обязательные – рабочие дневники, тетради наблюдений.
- организация всех видов коллективной и индивидуальной социально значимой, творческой деятельности, вовлекающей учащихся в разнообразные коммуникативные ситуации, с помощью представителей всех социальных институтов воспитания.

6.14. Для организации качественной системы управления кадетским классом и приближения ее структуры к требованиям общевоинских уставов и традиций Российской Армии из числа учащихся назначаются заместитель командира взвода и командиры отделений.

6.15. Заместитель командира взвода из числа обучающихся подчиняется куратору и классному руководителю и является прямым начальником для обучающихся взвода. На должность заместителя командира взвода из числа обучающихся назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные обучающиеся по рекомендации куратора и классного руководителя.

Заместитель командира взвода обязан:

- оказывать помощь куратору и классному руководителю в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;
- принимать участие в организации досуга обучающихся;



- принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы взвода;
  - во время отсутствия куратора или классного руководителя исполнять их обязанности.
- 6.16. Командир отделения из числа обучающихся подчиняется куратору, классному руководителю и заместителю командира взвода. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные обучающиеся.
- Командир отделения обязан:
- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
  - следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
  - следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды обучающимися отделения;