

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ КРУТАЛЕВИЧА ГВАРДЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

238210, Калининградская область,
гор. Гвардейск, ул. Тельмана 30-а,

тел/факс: 8-401-59-3-16-96
E – mail: gvardeiskhschool@mail.ru
<https://mboush2.ru/>

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска»
(протокол от 13.01.2022 № 3)

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы
_____ Е.С. Гартунг
Приказ от 19.01.2022 № 115-ОД

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет
МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска»
(протокол от 19.01.2022 № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ
В МБОУ «СШ № 2 ИМ. А. КРУТАЛЕВИЧА ГОР. ГВАРДЕЙСКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ, уставом МБОУ «СШ № 2 им. А. Круталевича гор. Гвардейск». Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц образовательному учреждению. С целью улучшения развития и содержания материально - технической базы образовательного учреждения, организации профилактико - оздоровительных и досуговых мероприятий с обучающимися, не предусмотренных государственными нормативами финансирования, образовательное учреждение имеет право привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета.

Пожертвованием признается дарение вещи или права в общепольных целях. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан, юридических лиц на бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче учреждению, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки; содействия деятельности в сфере образования, просвещения, духовному развитию личности, а также пропаганде здорового образа жизни.

1.2. Привлечение и расходование добровольных пожертвований на нужды образовательного учреждения производится только в соответствии с требованиями законодательства. Порядок привлечения добровольных пожертвований регулируется Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в ред. от 05.05.2014 г.).

1.3. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями обучающихся), осуществляется только на расчетный счет образовательного учреждения, а также в виде

товаров, работ, услуг. Непременным условием добровольных пожертвований является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность будет считаться незаконной. Оказание такой помощи - это право, а не обязанность родителей (законных представителей).

1.5. Решения совета родителей обучающихся, совета школы о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

1.6. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательного учреждения, либо договора дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма вноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, путь направления благотворительного вноса определяется руководителем образовательного учреждения совместно с органом общественного самоуправления в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью учреждения;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

Должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на расчетные внебюджетные счета образовательного учреждения;
- оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через один месяц после использования средств;
- оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;
- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении;
- запрещение работникам образовательного учреждения сбора наличных денежных средств.

1.7. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников образовательного учреждения не правомерных действий органов самоуправления образовательного учреждения, в том числе родительских комитетов в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств.

1.8. Деятельность различных благотворительных и общественных некоммерческих организаций (фондов) могут создаваться на базе образовательного учреждения с целью объединения усилий граждан и юридических лиц для поддержки образовательных инициатив, является полностью самостоятельной и строится на договорной основе с руководителем образовательного учреждения в рамках социального партнерства.

2. Порядок поступления, приема и учета добровольных пожертвований

2.1. Помощь школе, отдельным обучающимся оказывается на добровольных началах.

2.2. Добровольное пожертвование родителей принимаются в течение года.

2.3. Каждый родитель вправе выбрать удобную для него форму благотворительного пожертвования.

3. Расходование благотворительных родительских пожертвований

3.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с советом родителей, советом школы.

3.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо с советом родителей, советом школы.

4. Отчетность

4.1. Советом родителей, советом школы осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств совету родителей, совету школы.

4.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель и главный бухгалтер учреждения.

4.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

Муниципальному бюджетному
общеобразовательному учреждению
«Центр образования № 1»
(МБОУ ЦО № 1)
123456, г. Энск, ул. Островная, д. 3
Тел./факс (123) 654-32-10;
e-mail 123@mail.ru
сайт <http://www.co1.ru>
ОКПО 12345678;
ОГРН 5672343459231;
ИНН/КПП 3452346700/760000134

Заявление о добровольном пожертвовании

Я, Сидоров Аркадий Петрович, паспорт серии 12 34 № 567890, выдан Отделением МВД по Энску по Ленинскому району 12.03.2012, по собственному желанию передаю МБОУ ЦО № 1 в качестве пожертвования денежные средства в размере 20 000 (двадцати тысяч) руб. 00 коп.

Добровольное пожертвование носит целевой характер и предназначено для покупки лабораторного и демонстрационного оборудования для кабинета физики.

20.05.2021

Сидоров

/А.П. Сидоров/

Договор оказания благотворительной помощи

г. Энск

«18» мая 2021 года

Общество с ограниченной ответственностью «Детство» (далее – Благотворитель) в лице генерального директора Ивановой Людмилы Сергеевны, действующей на основании устава, с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 1» (МБОУ ЦО № 1) (далее – Благополучатель) в лице директора Глебовой Александры Львовны, действующей на основании устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель безвозмездно передает Благополучателю денежные средства в размере 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) руб.00коп.

1.2. Денежные средства, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, должны быть израсходованы Благополучателем не позднее 15 сентября 2021 года.

1.3. Благотворитель передает денежные средства с целью содействия деятельности Благополучателя в сфере детского образования.

2. Порядок предоставления благотворительной помощи

2.1. Благотворитель обязуется перечислять денежные средства, указанные в пункте 1.2 настоящего договора, в течение трех месяцев с даты заключения настоящего договора равными платежами не позднее 15-го числа каждого календарного месяца. Дата первого платежа – 15 июня 2021 года.

2.2. Благополучатель обязуется предоставить Благотворителю отчет о расходовании денежных средств, с приложением заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих расходование денежных средств, в срок до 20 сентября 2021 года.

2.3. Средства, полученные Благополучателем, но не использованные в течение времени, указанного в пункте 1.2 договора, должны быть возвращены Благотворителю в течение 10 (десяти) календарных дней с даты окончания периода их использования.

2.4. За нецелевое использование денежных средств Благополучатель обязуется уплатить штраф в размере 20 (двадцати) процентов от полученной суммы, а также вернуть полученную сумму Благотворителю.

3. Изменение и расторжение договора

3.1. Изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны представителями обеих сторон договора.

3.2. Досрочное расторжение договора возможно по соглашению сторон и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

3.3. Благополучатель вправе в любой момент до получения благотворительной помощи отказаться от нее. В таком случае договор считается расторгнутым.

3.4. Благотворитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.4 настоящего договора.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все неурегулированные споры, возникающие между сторонами в ходе исполнения договора, предварительно разрешаются в досудебном порядке путем предъявления письменных требований (претензий).

4.2. В случае неурегулирования сторонами разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения письменного ответа на претензию в течение 10 (десяти) календарных дней спор передается на рассмотрение Арбитражного суда города Энска.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Обо всех изменениях, в том числе о предстоящем банкротстве, реорганизации или ликвидации, об изменении банковских реквизитов или адресов, соответствующая сторона обязана сообщить другой стороне не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня, когда ей стало известно о таком изменении.

5.3. Ни одна из сторон по настоящему договору не имеет права передавать права и обязательства по данному договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны. После подписания настоящего договора все предшествующие переговоры и переписка по данному договору теряют силу.

5.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Адреса и реквизиты сторон

Благотворитель

ООО «Детство»
Адрес: 125007, Энск, ул. Ленина, д. 40
ИНН 708123436
КПП 770801001
Р/с 40702810400000001234
в АКБ «Надежный»
К/с 30101810400000000123
БИК 044585123
Телефон: 8 (499) 123-45-67
Факс: 8 (499) 123-45-67

Благополучатель

МБОУ ЦО № 1
Адрес: 125008, Энск, ул. Гагарина, д. 20
ИНН 7708123456
КПП 770801001
Р/с 40702810400000001111
в АКБ «Надежный»
К/с 30101810400000000222
БИК 044583222
Телефон: 8 (495) 123-45-67
Факс: 8 (495) 123-45-67

Генеральный директор _____ Л.С. Иванова Директор _____ А.Л. Глебова