

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ КРУТАЛЕВИЧА ГВАРДЕЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

238210, Калининградская область,  
гор. Гвардейск, ул. Тельмана 30-а,

тел/факс: 8-401-59-3-16-96  
E – mail: [gvardeiskhschool@mail.ru](mailto:gvardeiskhschool@mail.ru)  
<https://mboush2.gosuslugi.ru/>

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Гартунг Е.С.  
Приказ от 31.05.2024г.№ 185-ОД

***План работы с молодыми специалистами  
и вновь прибывшими учителями  
МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска»  
на 2024-2025 учебный год***

**Цели:**

1. Выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки вновь прибывших учителей.
2. Оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.
3. Формирование у начинающих педагогов высоких профессиональных идеалов; потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, создание условий для личностного и профессионального роста педагогов средствами методической работы.

**Задачи работы:**

1. Помочь молодому специалисту и вновь прибывшему педагогу адаптироваться в новом коллективе.
2. Создание условий для выявления профессиональной ориентации.
3. Формирование профессиональных умений, накопление опыта, поиска лучших методов и приемов работы с детьми.
4. Формирование своего стиля в работе.
5. Развитие творческих способностей в самостоятельной педагогической деятельности

**Прогнозируемый результат:**

1. Умение планировать деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого педагога как профессионала своего дела.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры педагога.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
5. Умение проектировать учебно-воспитательную деятельность, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение мероприятий;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;

- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

**Основные виды деятельности:**

Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.

Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых самоподготовок и внеклассных мероприятий.

Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.

Посещение мероприятий молодыми специалистами.

Отслеживание результатов работы молодого педагога.

Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

## ПЛАН РАБОТЫ

1.	<p>Знакомство с молодыми специалистами.</p> <p><b>1). Организация работы молодого специалиста:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Составление плана работы с молодыми специалистами</li> <li>-Закрепление наставников за молодыми специалистами</li> <li>-Анкетирование молодых специалистов</li> <li>-Ознакомление молодых учителей с должностными обязанностями, правилами внутреннего беспорядка</li> <li>-Ознакомление молодых специалистов с локальными актами школы, инструктаж о ведении рабочей документации учителя и классного руководителя</li> </ul> <p><b>2). Организация работы наставника:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Составление плана работы наставника</li> <li>-Определение функционала в соответствии с локальным актом ОО -</li> <li>Собеседование при директоре ОО: цели, задачи и результаты работы наставника с молодым специалистом</li> </ul> <p><b>3). Определение молодым специалистом совместно с наставником методической темы по самообразованию.</b></p> <p><b>4). Планирование и организация работы по предмету</b> (методической литературой, изучение основных тем программ, составление рабочих программ, конспектов уроков)</p> <p><b>5). Организация посещения занятий</b> (уроков) молодого специалиста учителями-наставниками с целью оказания методической помощи.</p>	Август-сентябрь	Иванова З.М., зам. директора по УВР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых специалистов. Выполнение единых требований к организации труда, соблюдение правил внутреннего распорядка. Оказание методической помощи молодым специалистам.
----	---	-----------------	-------------------------------------	---

	<p><b>Практикум 1 (теоретический)</b> «Ведение школьной документации учителем-предметником»</p> <p><b>Практикум 2 (теоретический)</b> «Ведение школьной документации классным руководителем»</p>			
2.	<p>Совершенствование педагогического мастерства, профессионального роста молодых учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение уроков у наставников, творчески работающих учителей школы, города;</li> <li>- участие в профессиональных конкурсах;</li> <li>- участие в работе методических объединений;</li> <li>- психолого- педагогических семинаров, городских методических сообществ, творческих группах -курсовая подготовка.</li> </ul>	В течение учебного года	Иванова З.М. Зам. директора по УВР	Повышение уровня профессиональной компетентности молодых специалистов
3.	Посещение уроков молодых учителей администрацией, учителями-наставниками	В течение учебного года	Администрация Учителя-наставники	Оказание методической помощи молодым специалистам
4.	<p>Собеседования по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с электронным журналом.</li> <li>- Оформление учебного кабинета</li> </ul>	Раз в четверть Раз в полугодие		Грамотное ведение электронного журнала
5.	<p>Оформление портфолио педагога</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Актуальность создания и ведения портфолио педагога</li> <li>- Содержание портфолио (основные разделы и их наполнение)</li> <li>- Требования к оформлению портфолио</li> <li>- Макет оформления портфолио педагога</li> <li>- Презентация портфолио педагога</li> </ul> <p><b>Практикум 3 (теоретико-практический)</b> «Портфолио педагога как средство оценки уровня его профессиональной компетенции»</p>	Октябрь	Иванова З.М. Зам. директора по УВР	Создание единой формы портфолио молодого учителя. Обобщение и систематизация педагогического опыта
	<p><b>Практикум 4 (теоретико-практический)</b> «Анализ и самоанализ урока»</p> <p><i>Теоретическая часть:</i> «Методика подготовки к проведению уроков. Анализ и самоанализ урока»</p> <p><i>Практическая часть:</i> Открытый урок опытного учителя. Анализ и самоанализ данного урока.</p>			
6.	<p><b>Методический день:</b> открытые уроки для молодых специалистов</p> <p><b>«Учитель начинается с урока: структура и проектирование современного урока»</b></p>	Ноябрь	Иванова З.М. Зам. директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности молодых специалистов

7.	1). Оформление учебного кабинета молодым специалистом, подборка методической литературы. 2). Работа молодого специалиста с классными коллективами во внеурочное время  <i>Практикум 5 (теоретико-практический):</i> <b>«Современные педагогические технологии»</b>	Декабрь	Иванова З.М. Зам. директора по УВР Наставники	Повышение уровня профессиональной компетентности молодых специалистов
8.	<b>Серия мастер-классов</b> среди молодых специалистов <b>«Я делаю так»</b>	Январь	Иванова З.М. Зам. директора по УВР Наставники  Молодые специалисты	Обобщение и представление опыта молодых учителей.
9.	Комплексная проверка деятельности молодых специалистов (изучение документации, результативности работы учителя по теме самообразования, посещение и анализ уроков членами администрации)	Февраль-март	Администрация	Определение уровня профессиональной компетенции молодых специалистов. Оказание методической помощи
10.	<i>Семинар 1 (теоретический):</i> <b>«Аттестация учителя-предметника»</b>	Апрель	Иванова З.М. Зам. директора по УВР	Повышение уровня профессиональной компетентности молодых специалистов
	<b>Методический день:</b> открытые уроки молодых специалистов		Иванова З.М. Зам. директора по УВР Наставники	Обобщение и трансляция опыта молодых специалистов за истекший период работы
11.	1). Рассмотрение вопроса о состоянии работы с молодыми специалистами на совещании при директоре, ШМО 2). Планирование работы с молодыми специалистами на 2025-2026 учебный год	Май	Иванова З.М. Зам. директора по УВР	Определение проблем в работе молодых специалистов, их решение.
<b>2.2</b>	<b>Работа с вновь прибывшими учителями</b>			
1.	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Иванова З.М. Зам. директора по УВР	Выполнение единых требований к организации труда, соблюдение правил внутреннего распорядка
2.	Посещение уроков с целью выявления методической компетенции и профессиональных затруднений	В течение учебного года	Иванова З.М. Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи

3.	Индивидуальный консультации, оказание методической помощи	В течение учебного года	Иванова З.М. Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи
----	---	-------------------------	--	------------------------------