

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ КРУТАЛЕВИЧА ГВАРДЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

238210, Калининградская область,
гор. Гвардейск, ул. Тельмана 30а,

тел/факс: 8-401-59-3-16-96

Е – mail: gvardeiskschool@mail.ru
<https://mboush2.ru>

Утверждаю
Директор школы
Е.С.Гартунг
01. 09.23г.

**План работы по аттестации педагогических работников
школы на 2023/2024 учебный год**

№	Вид деятельности	Сроки исполнения	ответственный
Работа с коллективом			
1	Подготовка приказов: о назначении ответственного за аттестацию педагогических работников, о проведении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, о создании аттестационной комиссии	сентябрь	замдиректора по УВР
2	Организация изучения нормативных документов по аттестации	в течение года	замдиректора по УВР
3	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников По мере поступления информации	по мере поступления информации	замдиректора по УВР
4	Обсуждение показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей) на заседаниях МО	до 1 декабря 2023года	замдиректора по УВР
5	Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	октябрь	замдиректора по УВР
6	Семинар по теме: «Рецензирование авторских научно – методических материалов в соответствии с современными требованиями»	август	замдиректора по УВР
7	Семинар по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	ноябрь	замдиректора по УВР
8	Семинар по теме «Показатели и критерии для установления соответствия уровня	январь	замдиректора по УВР

	квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям»		
9	Семинар по теме «Способы распространения результативного педагогического опыта. Обязательный минимум для аттестации на категорию»	март	замдиректора по УВР
10	Об итогах аттестации педагогических работников школы, планы на 2024-2025 учебный год	май	замдиректора по УВР
11	Организация участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства. Экспертная деятельность педагогов на разных уровнях.	в течение года	замдиректора по УВР
12	Обсуждение вопроса по аттестации педагогов на повестке дня педсовета.	по графику	замдиректора по УВР
Работа с аттестуемыми педагогами			
1	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио.	в течение года	замдиректора по УВР
2	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	в течение года	замдиректора по УВР
3	Ознакомление педагогических работников с представлением	в течение года	замдиректора по УВР
	Помощь педагогическим работникам в размещении информации о результатах профессиональной деятельности на сайте школы	в течение года	замдиректора по УВР
4	Архивирование и хранение в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогических работников в течение 5 лет после установления квалификационной категории	в течение года	замдиректора по УВР
5	Ознакомление педагогических работников с приказами АК, связанных с аттестацией.	в течение года	замдиректора по УВР
6	Ознакомление педагогических работников с выпиской из протокола	в течение года	замдиректора по УВР
Работа с документами			
1	Подготовка приказов: о назначении ответственного за организацию и проведение аттестации педагогических работников ОУ, о проведении аттестации с утверждением списка педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, и графика прохождения аттестации; об утверждении состава аттестационной комиссии. Размещение	сентябрь	замдиректора по УВР

	информации на сайт школы		
2	Составление и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников	август	замдиректора по УВР
3	Составление и утверждение перспективного графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками ОУ.	август	замдиректора по УВР
4	Формирование списков педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационных категорий (первой или высшей) и с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2023 – 2024 учебном году и передача ответственному работнику УО	июнь	замдиректора по УВР
5	Контроль за внесением записей в трудовые книжки об установлении квалификационных категорий (первая, высшая), записей в форму Т2 о прохождении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и об установлении квалификационной категории	в течение года	замдиректора по УВР
6	Обеспечение хранения аттестационных портфолио в электронном виде	в течение года	замдиректора по УВР
7	Ознакомление педагогических работников с выпиской из протокола	Не позднее 3х дней после аттестации	замдиректора по УВР
8	Анализ работы по аттестации педагогических работников за 2023 – 2024 учебный год	май 2024	замдиректора по УВР