

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2 имени Алексея Круталевича
Гвардейского муниципального округа
Калининградской области»**

28210, Калининградская область,
гор. Гвардейск, ул. Тельмана 30-а,

тел/факс: 8-(40159)-3-16-96
E – mail: gvardeiskschool@mail.ru
<https://mboush2.gosuslugi.ru/>

Рассмотрено на педагогическом совете
Протокол от 31.05.2023 г. № 8

Утверждаю
Директор МБОУ «СШ № 2 им. А.
Круталевича гор. Гвардейска»
_____ Е.С. Гартунг
Приказ от 01.06.2023г. № 148- ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
о преемственности СП «Детский сад» и МБОУ «СШ №2 им. А.
Круталевича гор. Гвардейска»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации»
 - Письмами Министерства образования РФ:
 - от 25.03.1994 №35-М «Об организации взаимодействия образовательных учреждений и обеспечение преемственности дошкольного и начального школьного образования»;
 - от 14.03.2000 г. № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
 - от 09.08.2000 г. № 237/23 - 16 «О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы»;
 - Уставом школы.
- №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения работы по преемственности между СП «ДЕТСКИЙ САД» и школой.
- 1.3. Преемственность - один из компонентов систем образовательной деятельности СП «ДЕТСКИЙ САД» и школы.
- 1.4. Процесс преемственности между СП «ДЕТСКИЙ САД» и школой ориентирован на детей, педагогических работников, родителей их психологическую, дидактическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.
- 1.5. Педагоги СП «ДЕТСКИЙ САД» осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом школы, администрацией, родителями, выпускниками СП «ДЕТСКИЙ САД», воспитанниками, являясь связующим звеном между школой, детьми и их родителями.
- 1.6. Ведущим видом деятельности при подготовке детей к школе является игра и продуктивные виды деятельности, в рамках которых происходит становление предпосылок учебной деятельности.

1.7. Педагоги ведут работу по преемственности в соответствии с разработанным совместным планом, утверждённым руководителями образовательных учреждений, периодически отчитываются о проделанной работе и её итогах в различных формах (публикация методических рекомендаций, дидактического материала, выступление на конференции и т.д.)

1.8. Проблема преемственности между школой и СП «ДЕТСКИЙ САД» - разработка гибкой системы перехода ребёнка из СП «ДЕТСКИЙ САД» в школу.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Главные цели деятельности детского сада и школы:

- формирование у детей умения учиться,
- создание условий, при которых обучение становится для ребенка благом, основной формой его самовыражения;
- для дошкольного образования - раннее развитие комплекса личностных качеств и свойств, обеспечивающих легкий, естественный переход ребенка в школу.

Основные задачи сотрудничества детского сада и школы:

- улучшение подготовки детей к школе;
- обеспечение естественности перехода из детского сада в школу и обеспечение быстрой адаптации;
- углубление интереса к жизни школы;
- обеспечение единства воспитательного влияния школы и семьи, помощь семье в новой ситуации, возникающей при поступлении ребенка в школу;
- установление связи между программами, формами и методами работы детского сада и школы;
- установление связи в физическом, умственном, нравственном, трудовом и эстетическом развитии детей;
- установление связи в развитии личности ребенка в целом;
- осуществление преемственности детского сада и школы в формировании универсальных учебных действий;
- преемственность содержания образования и воспитания в детском саду и первом классе школы.

3. ФОРМА РАБОТЫ ШКОЛЫ И ДЕТСКОГО САДА

Основные формы работы школы и детского сада:

- педагогические советы, семинары, круглые столы педагогов детского сада, педагогов школы и родителей по актуальным вопросам преемственности;
- планирование и осуществление совместной практической деятельности педагогов и учителей с детьми-дошкольниками и первоклассниками (праздники, выставки, спортивные соревнования);
- психологические и коммуникативные тренинги для воспитателей и учителей;
- взаимодействие психологов детского сада и школы;
- проведение «дней выпускников» в детском саду;
- совместное со школой комплектование 1-х классов из выпускников детского сада;
- встречи родителей с будущими учителями;
- анкетирование, тестирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе;
- посещение воспитателями детских садов уроков в школе, а учителями школ занятий в детском саду с последующим обсуждением, вынесением рекомендаций;
- совместные тематические совещания учителей начальных классов и воспитателей дошкольных учреждений с участием руководителей учреждений;
- проведение родительских собраний в старших группах с участием учителей и воспитателей;
- изучение воспитателем и учителем программ детского сада и первого класса с целью выявления, какими знаниями овладели дети в дошкольном учреждении;

- организация мероприятий, способствующих повышению уровня компетенции родителей воспитанников дошкольного учреждения по вопросам подготовки детей к обучению в школе;
- создание преемственности в методах, формах работы дошкольного образовательного учреждения и школы;
- мониторинг адаптации выпускников дошкольного учреждения к условиям школы;
- соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов воспитания и обучения детей в дошкольном учреждении и школе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Стороны имеют право:

- самостоятельно выбирать, реализовывать программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта; применять методики воспитания и обучения детей с учетом образовательных программ общеобразовательной школы и дошкольного учреждения;
- вносить предложения по изменению, дополнению совместно разрабатываемых мероприятий;
- специалисты и педагоги дошкольного учреждения и школы, входящие в состав группы, имеют право на оказание и получение консультативной помощи;
- специалисты и педагоги школы имеют право получать информацию о готовности выпускников дошкольного учреждения к школе;
- дошкольное образовательное учреждение имеет право получать информацию об уровне адаптации выпускников к условиям школы.

5.2. Стороны обязаны:

- обеспечить образовательную деятельность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- обеспечивать сохранность и укрепление здоровья детей;
- обеспечивать благоприятные психолого-педагогические условия для более легкой адаптации детей к условиям школы;
- проводить мониторинг подготовки детей к школе и адаптации выпускников дошкольного учреждения к условиям школы.

6. Документация

6.1. План работы на год

6.2. Анализ работы за год