

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ КРУТАЛЕВИЧА ГВАРДЕЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

238210, Калининградская область,
гор. Гвардейск, ул. Тельмана 30а,

тел/факс: 8-401-59-3-16-96
E – mail: gvardeiskschool@mail.ru
<https://mboush2.ru>

**Справка по результатам опроса педагогов по снижению документальной нагрузки
МБОУ «СШ № 2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска»**

Дата проведения мониторинга: 31.08.2023 г.

В рамках мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников администрацией школы проведено совещание-собеседование с ответственным лицом и педагогическим коллективом на предмет выявления динамики в снижении бюрократической нагрузки.

В ходе обратной связи заместители директора по УВР продемонстрировали включенность в процесс и понимание поставленной задачи (первоначально опрос проводился в ноябре 2022 года).

Целью проведенного нами опроса было определить эффективность принимаемых мер. В опросе приняли участие 48 человек, что составляет 100% от общей численности учителей общеобразовательной организации.

Вопросы анкеты условно можно разбить на 3 блока:

- 1 блок – информирование педагогических работников,
- 2 блок – корректировка должностных обязанностей учителя,
- 3 блок – фактическое снижение нагрузки.

На данный момент мы проанализировали результаты, полученные в ходе анкетирования. Какие выводы можно сделать?

100 % респондентов знают об изменениях законодательства, касающихся ограничений на подготовку избыточной документации, более 60% из них знают также о действующей «Горячей линии» по снижению нагрузки. Важно последовательно продолжать начатую в этом направлении работу.

Анализ ответов на вопросы об изменении содержания должностных инструкций показал, что только у 89 % опрошенных внесены изменения в инструкции, при этом у 11% из них такие изменения не связаны с перечнем документации, которую должен готовить педагогический работник.

Ответы на вопросы 3 блока имеют следующие показатели: продолжают оформлять документы, не предусмотренные установленным перечнем, 18 % опрошенных. Следует также признать, что не удалось избавиться от фотоотчетов – 50 % респондентов ответили, что готовят фотоотчеты о проведенных мероприятиях. Даже несмотря на то, что в учреждении ведется работа по снижению бюрократической нагрузки, а данная мера, вероятно, не может считаться недостижимой или невозможной для исполнения. Можно предположить, что многие формируют документы, не входящие в перечень по привычке.

Показательным является то, как по-разному оценивается работа административным персоналом и учителями. На вопрос, можете ли Вы сказать, что за прошедший год Ваша документальная нагрузка снизилась. Положительно ответили 82% педагогов.

Часто звучит мнение о необходимости грамотного планирования с учетом трудоемкости каждого мероприятия и продолжительности рабочего времени

педагогического работников. Приоритетными должны стать те мероприятия, которые включены в план работы школы до начала учебного года. К числу мер, которые в перспективе значительно снизят нагрузку на учителя, относятся, в том числе, и единое содержание образования, и единые учебники, и конструктор рабочих программ и учебных планов. Доведена информация о полезных информационных ресурсах до сведения педагогов и при необходимости научить пользоваться этими инструментами.

В настоящее время на региональном уровне осуществляется переход на единую образовательную платформу ФГИС «Моя школа», осуществляется интеграция региональных информационных систем с федеральной. Процесс достаточно трудозатратный, требующий немало усилий, в том числе и необходимость разъяснительной работы с родителями. Но в конечном итоге мы получим ресурс, который объединит всех участников образовательных отношений, и инструмент, который будет способствовать повышению профессионального уровня педагогических работников.

Рекомендации для заместителя директора по УВР:

1. Продолжить проводить разъяснения для педагогов по внесению изменений в должностные инструкции педагогов в связи с изменениями в ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации».

1.2. Довести до сведения педагогов информацию о действующих прямых линиях для педагогов по вопросам снижения документарной нагрузки.

1.3. Провести совещание при директоре с административным персоналом по неукоснительному соблюдению приказа Министерства просвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

1.4. Использовать в работе перечень государственных информационных систем и иных информационных систем, содержащих данные официального статистического учета, касающиеся системы образования и иные данные, необходимые для осуществления администрацией школы своих функций.

Снижая документарную нагрузку, мы тем самым даем учителю возможность выполнять свои прямые обязанности, сосредоточиться на обучении и воспитании школьников, больше взаимодействовать с детьми, освобождаем ему время на более качественную подготовку к урокам, на самосовершенствование и повышение профессионального уровня. Все вышеперечисленное направлено на решение очень важных задач – создание благоприятных условий для деятельности учителя и повышение привлекательности педагогического труда. И, конечно, а это самое главное, наша основная цель – создание условий для повышения качества образования.