



**МЕРОПРИЯТИЯ ПО СНИЖЕНИЮ
БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ
НАГРУЗКИ В СИСТЕМЕ
ОБРАЗОВАНИЯ**

ВНИМАНИЕ!

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников. Введение дополнительного перечня документации для заполнения учителем возможно на уровне региона только по согласованию Минпросвещения России.

В случаях несоблюдения введенных ограничений педагоги могут направить обращения на электронную почту горячей линии:

obrnadzor39@gov39.ru.

При этом, пожалуйста, укажите ваш район, школу и удобный способ обратной связи. Все поступившие обращения будут рассмотрены Министерством образования Калининградской области.