**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ КРУТАЛЕВИЧА ГВАРДЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

238210, Калининградская область, тел/факс**:** 8-401-59-3-16-96

гор. Гвардейск, ул. Тельмана 30-а, Е – mail: [gvardeiskschool@mail.ru](mailto:gvardeiskschool@mail.ru)

[https://mboush2.gosuslugi.ru](https://mboush2.ru)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю  Директор школы  \_\_\_\_\_\_ Гартунг Е.С.  Приказ от 01.06.2023г№ 148-ОД |

Проект

Школьный медиацентр

**«Прорыв+»**

2024 г.

1. Краткое название образовательной организации (согласно Уставу):

**МБОУ «СШ № 2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска»**

1. Тема образовательного проекта (название, соответствующее проектной задаче):

Школьный медиацент «Прорыв +»

1. Медиацентр сегодня - неотъемлемая часть жизни человека. Стремительное развитие информационно-телекоммуникационных технологий, социальных сервисов и средств связи делают проблему формирования школьного медиацентра как никогда актуальной. Наша школа также заинтересована в создании и развитии собственного медиа пространства. Для достижения поставленных задач нами разработан данный проект. Создание школьного медиацентра решает не только развивающие задачи, но и воспитательные. Каждая школа представляет собой маленькое государство со своими законами, традициями и течением жизни. Каждое такое государство по-своему уникально. Основная задача редакции – уметь рассказать об этой жизни так, чтобы медиацентр заинтересовал и учеников, и учителей, и родителей. Медиацентр способствует взрослению ребят, их воспитанию, а также помогает зарождению в стенах школы устойчивого мини-социума, действующей модели современного мира. Для развития школьного медиацентра должны быть объединены усилия администрации школы и редакции. Если администрация поддерживает свободу и демократию в отношениях «учитель - ученик – родитель», то медиацентр станет образцом свободы слова в школе, поднимет престиж учреждения в глазах обучающихся и их родителей. Актуальность формирования медиа культуры обучающихся в условиях образовательной организации обусловлена рядом факторов, в числе которых стремительная медиатизация и «интернетизация» общества, возрастающий объем медиа текстовой информации, ежедневно потребляемой современными школьниками.
2. Паспорт проекта:

|  |  |
| --- | --- |
| **Название проекта** | «Школьный медиацент «Прорыв +» |
| **Ответственный исполнитель проекта** | Суслина Т.Н., заместитель директора по учебно-воспитательной работе., Увина Е.А., советник директора |
| **Участники проекта** | Обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители), социальные партнеры. |
| **Цель проекта** | Создание медиацентра в школе как условие формирования творческих и коммуникативных компетентностей у обучающихся. |
| **Задачи проекта** | 1. Привлечь обучающихся к поиску интересной, эксклюзивной информации в социально-значимых событиях жизни школы. 2. Создать условия для творческой деятельности обучающихся. 3. Повысить уровень медиа грамотности обучающихся школы. |
| **Целевые**  **индикаторы и показатели проекта** | Доля (%) обучающиеся, включенных в работу медиацентра, получающих дополнительный навык работы с информацией, включая ее передачу;  Доля (%) обучающихся, которые проявляют творческие, коммуникативные компетенции при реализации деятельности в медиацентре. |
| **Этапы и сроки реализации проекта** | 1. этап, подготовительный, январь 2024 2. этап, реализация, февраль 2024 – май 2025 3. этап, обобщающий июнь 2025 - август 2025 |
| **Ожидаемые** | Создан медиацентр, активизирована деятельность редакций школьной газета и ТВ: |

|  |  |
| --- | --- |
| **результаты реализации проекта** | * не менее 30% (динамика на увеличение) обучающихся, которые включены в работу медиацентра, получают дополнительный навык работы с информацией, включая ее передачу; * не менее 80% обучающийся проявляют творческие,   коммуникативные компетенции при реализации деятельности в медиацентре. |

1. Цель и задачи образовательного проекта.
   1. **Цель** (как образ результата или направленность управленческой деятельности в достижении заявленных преобразований):

Создание медиацентра в школе как условие формирования творческих и коммуникативных компетентностей обучающихся.

**4.2. Задачи:**

1. Привлечь обучающихся к поиску интересной, эксклюзивной информации в социально-значимых событиях жизни школы.
2. Создать условия для творческой деятельности обучающихся.
3. Повысить уровень медиа грамотности обучающихся школы.

**4.3. Целевые индикаторы реализации проекта:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Целевой индикатор** | **Периоды реализации** | | |
| **2023** | **2024** | **2025** |
| * Привлечь | Доля (%) обучающиеся, включенных в работу  медиацентра, получающих дополнительный навык  работы с информацией, включая ее передачу; | **10** | **20** | **30** |
| обучающихся к поиску |  |  |
| интересной, эксклюзивной |  |  |
| информации в социально- |  |  |
| значимых событиях жизни |  |  |
| школы. |  |  |
| * Создать условия для | Доля (%) обучающихся, | **20** | **40** | **80** |
| творческой деятельности | которые проявляют |  |  |
| обучающихся. | творческие, |  |  |
| * Повысить уровень | коммуникативные |  |  |
| Медиа грамотности | компетенции при |  |  |
| обучающихся школы. | реализации деятельности в медиацентре. |  |  |

1. **Этапы и мероприятия по достижению цели с указанием ответственных лиц и сроков проведения:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Мероприятия** | | | | | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| Привлечь | Аудит деятельности и развития детского | | | | |  | Заместитель | 1. Выявленные проблемы в процессе деятельности и развития детского   воспитывающего сообщества, функционирующего на базе  школы.   1. Постановка задач по решению выявленных проблем в деятельности детского воспитывающего сообщества. Разработка проекта по созданию школьного медиацентра. 2. Построение модели школьного Медиацентра «Прорыв+». |
| обучающихся к | воспитывающего сообщества функционирующего | | | | | Январь  2024 | директора по УВР, |
| поиску интересной, | на базе школы. | | | | |  | советник директора |
| эксклюзивной |  | | | | |  | по воспитанию |
| информации в |  | | | | |  |  |
| социально-значимых |  | | | | |  |  |
| событиях жизни |  | | | | |  |  |
| школы. |  | | | | |  |  |
|  | Создание рабочей группы по реализации | | | | | Январь  2024 |  | Состав рабочей группы и |
|  | проекта | | | | |  |  | определение функционала |
|  | Школьный медиацент «Прорыв +» | | | | |  | Советник директора | каждого члена группы. |
|  |  | | | | |  | по воспитанию |  |
|  | Планирование ресурсного обеспечения | | | | | Январь | Рабочая группа | Банк ресурсов, необходимых для |
|  | проекта Школьный медиацент «Прорыв +» | | | | | 2024 |  | реализации Проекта:   * Нормативно-правовые; * программно- методические; * информационные; * кадровые; |
|  |  | | | | |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |
|  | Подготовка нормативно- правовой документации по реализации Проекта. | | | | | Январь  2024 | Заместитель  директора по УВР | Пакет нормативно- правовых документов по реализации проекта:   * Приказ о создании детского   общественного объединения;   * Положение школьном медиацентре; * Приказ о создании рабочей группы по реализации Проекта; |
| Создание школы. | веб-узла | медиацентра | на | сайте | Февраль  2024 | Советник директора, «Прорыв+»  (Совет активистов медиа) | Многофункциональная Интернет- площадка для информирования общественности о деятельности медиацентра и проведения мероприятий любого формата. |
| Создание и развитие группы «Школьный медиацентр Школьный медиацент «Прорыв +»  в социальной сети «ВКонтакте». | | | | | Февраль - май  2024 | «Прорыв+»  (Совет активистов медиа) | 1.Продвижения медиа продуктов детского общественного объединения «Школьный медиацентр «Прорыв+», решения различных медиа задач.   1. Создание информационного пространства проекта: хеш-тэгов мероприятий, коллективного   Медиа блога, лонгридов. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Выбор зонированного пространства для создания и развития инфраструктуры деятельности детского общественного  объединения Школьный медиацент «Прорыв +» | Январь | «Прорыв+»  (Совет активистов медиа) | Помещение, соответствующее современным и актуальным  стандартам зонирования общественных пространств. |
| Разработка рабочих программ курсов:   * «Газета +», * «Аудиовизуальные СМИ», * «Журналистика», * «Социальные сети». | Февраль 2024 | Заместитель  директора по ВР, советник директора | Комплексное развитие детей, подготовка к решению жизненных задач, творческая и будущая профессиональная самореализация школьников. |
| Online-опрос участников образовательного процесса «Информационная и медийная культура». | Февраль  2024 | Советник директора | Определение уровня сформированности у обучающихся, информационной и медийной культуры. Определение уровня медиа компетентности у педагогов, родительской общественности,  социальных партнеров. |
| Педагогический совет «Школьный медиацентр как ресурс воспитания и социализации школьников». | Февраль –март | Заместитель  директора по ВР | 1. Презентация проекта по созданию детского общественного объединения.   Презентация веб-ресурсов, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Заседание Совета активистов медиа  («Прорыв +»). | Февраль – март  2024 | «Прорыв +»  (Совет активистов медиа) | Распределение полномочий между членами «Прорыв +».  2.Планирование работы Совета активистов медиа(«Прорыв +»). |
| Выступление агитбригады «Мы хотим жить в мире Медиа» для обучающихся, педагогов школы, представителей средств массовой информации. | Март  2024 | «Прорыв+ »  (Совет активистов медиа) | 1. Презентация детского общественного   объединения «Школьный медиацентр  «Прорыв+».   1. Формирование медиагрупп-участников детского общественного объединения «Прорыв+». |
|  |  |  |  |

1. **Ресурсы (кадровые, материально-технические, организационно-административные):**

|  |  |
| --- | --- |
| Кадровые | Педагогический коллектив МБОУ «СШ № 2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска» |
| Материально-технические | Учебные кабинеты оборудованные автоматизированным рабочем местом (АРМ) для выполнения педагогом своих профессиональных обязанностей, достижения результатов и  повышения квалификации.  Профессиональное видео - и аудиооборудование: камера, микрофоны, фотоаппарат. Программное обеспечение для монтажа видео, обработки аудио, графического дизайна и анимации. Принтеры и сканеры высокого разрешения для печати и сканирования материалов. Проектор для презентаций и обучения. |
| Организационно-административные | Директор МБОУ "СШ № 2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска", заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, руководители  структурных подразделений, руководители МО. |

1. **Ожидаемый результат реализации проекта на 31.05.2025 года:**

Создан медиацентр, школьная газета и ТВ:

* не менее 30% (постепенная динамика на увеличение) обучающихся, которые включены в работу медиацентра, получают дополнительный навык работы с информацией, включая ее передачу;
* не менее 80% обучающийся проявляют творческие, коммуникативные компетенции при реализации деятельности в медиацентре.