

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ КРУТАЛЕВИЧА ГВАРДЕЙСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

238210, Калининградская область,  
гор. Гвардейск, ул. Тельмана 30а,

тел/факс: 8-401-59-3-16-96  
E – mail: [gvardeiskschool@mail.ru](mailto:gvardeiskschool@mail.ru)  
<https://mboush2.ru>

**Анализ МР  
МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска»  
за 2023-2024 учебный год**

**Методическая работа** – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя

Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год составлен на основе сведений о работе: методического совета школы, предметных методических объединений школы, а также на основе документации ВШК.

**«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

**Задачи:**

**Обновление содержания образования через:**

- совершенствование условий для реализации ФГОС среднего общего образования (СОО - обновленное содержание).
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;

- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

#### ***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

– создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно- исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

– продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов открытых уроков, мастер-классов.

– обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и

постепенного перехода к обновленным ФГОС.

#### ***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

– реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие

интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

– расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

– формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

### **Формы методической работы**

- Тематические педсоветы.
- Методический совет.
- Методические объединения учителей.
- Работа учителей над темами самообразования.
- Открытые уроки.
- Творческие отчеты.
- Предметные декады.
- Консультации по организации и проведению современного урока.
- Взаимопосещение уроков.
- Участие в конкурсах, семинарах, конференциях.
- Организация работы с одаренными детьми.
- Педагогический мониторинг.

### **Направления и цели методической работы**

<b>Направления</b>	<b>Цели</b>
1. Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2. Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3. Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической

	темы школы
4. Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышение квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующий их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14. Реализации обновленных ФГОС	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные недели	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

#### Циклограмма методической работы на 2023 – 2024 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО	выполнено
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР	выполнено
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация	выполнено
4	Изучение и обобщение	по плану	Администрация	по мере

	передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	работы школы		необходимости
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР	регулярно
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители МО, учителя-предметники	выполнено
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя - предметники	выполнено
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители МО, учителя - предметники	выполнено
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители МО, учителя - предметники	выполнено
10	Подготовка обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители МО, учителя - предметники	выполнено
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, учителя - предметники	по мере возможности
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР	выполнено
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР	по заявлению педагогов

### Основные направления деятельности

#### Организационно-педагогическая деятельность

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024	июнь 2023 г.	Администрация	Утверждение методической
----	--	--------------	---------------	--------------------------

	уч.год			темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	июнь 2023г.	Зам. дир. по УВР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация	Приказ +
4.	Комплектование МО	август	Администрация	Приказ +
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров, КПК +
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, ВР,	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы +
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Ежегодно	Администрация, руководители школьных МО	Изучение списка УМК +

### Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

1.	<p>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС»</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <p>Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности</p> <p>Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году</p> <p>4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО</p> <p>5) Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год</p>	август	Заместитель директора по УВР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023– 2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МС +
2.	Заседание №2	сентябрь	зам. дир. УВР	Протокол +

	Итоги входных контрольных работ порусскому языку и математике во 2 -9 классах. Организация тура школьных олимпиад.			
3.	<p>Заседание №3 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО».</p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость, контр.раб.по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)</p> <p>2.Итоги недели экологии</p> <p>3. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование)</p> <p>4. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.</p>	октябрь	зам. дир. УВР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. + Протокол МС +
4.	<p>Заседание №4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>Итоги недели точных наук, недели искусства</p> <p>Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)</p> <p>Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	январь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. +  Протокол о результатах методической деятельности. +

5	<p>Заседание № 5 Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u>          Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах.          Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть. (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)          Подготовка промежуточной аттестации.          Определение форм итогового контроля.          Итоги недели гуманитарных наук.          5. Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;          6. Подготовка УМК на новый учебный год.</p>	март	заместитель директора по УВР	Протокол +
6	<p>Заседание № 6 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u>          1. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогов школы. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год. (успеваемость, контр. раб. по русск. яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)          4. Итоги месячника гражданско - патриотического воспитания 5. Разработка нового учебного плана          6. Итоги недели здоровья</p>	Май	Зам. дир. УВР	Протокол подведения итогов. +

### Работа с руководителями МО

Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

1.	Методическое совещание	август	Замдиректора по	Системное решение
----	------------------------	--------	-----------------	-------------------

	«Приоритетные задачи МР в 2023/2024 учебном году и отражение их в планах работы методических объединений»		УВР, руководители МО	задач методической работы +
2.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	зам. дир. УВР	Помощь руководителям МО в написании плана работы +
3.	Составление планов работы школьных МО	сентябрь	Руководители МО	Утверждение планов работы МО +
4.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Руководители МО	Реализация методической темы и задач МО на 2023-2024 учебный год +
5.	Анализ работы МО за отчетный период	В течение года	Замдиректора по УВР, руководители МО	Выявление проблемных вопросов
6.	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	Замдиректора по УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО +
7.	Методические совещания по необходимости	В течение года	Замдиректора по УВР, руководители МО	Эффективное Решение возникших проблем +
8.	Планирование работы по подготовке и участию ОО в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители МО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА +
9.	Методический Семинар «Приоритетные цели и обновленных ФГОС»	ноябрь	Замдиректора по УВР, руководители МО	Повышение методического и педагогического мастерства +
10.	Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС»	февраль	Замдиректора по УВР, руководители МО	Повышение методического и педагогического мастерства +

### Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

1.	Организация методической помощи по работе в элжур.ру	В течение года (по запросам учителей)	Замдиректора по УВР	Оказание помощи в работе учителю +
2.	Изучение	В течение	Администрация,	Обзор



	поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации	года	руководители МО	нормативных документов +
3.	Пополнение научно-методической базы школы	В течение года	Замдиректора по УВР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
4.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки

### Инновационная, научно-исследовательская деятельность

**Цель:** освоение и внедрение новых педагогических технологий

1.	Внедрение программ обновленных ФГОС СОО	в течение года	Администрация, руководители МО	
2.	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам рекомендаций по отдельным темам и курсам	в течение года	руководители МО учителя-предметники	Оформление методической «копилки» на сайте школы +

### Повышение уровня квалификации педагогических кадров

**Цель:** обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Замдиректора по УВР	Оказание методической помощи +
2.	<b>-Собеседование.</b> Планирование работы на 2023-2024 учебный год <b>- Круглый стол</b> «Основные проблемы молодого учителя». - Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	сентябрь	Замдиректора по УВР	Определение содержания деятельности молодых учителей +
3	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Замдиректора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.

				Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя +
4	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС	Октябрь- ноябрь Апрель - май	Замдиректор а, руководител и МО	Оказание методической помощи в организации урока +
5	<b>Семинар-практикум.</b> «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок? Какие типы уроков мне более всего удаются? Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке? Как я работаю с разными группами обучающихся? Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения? Как работаю с одаренными? Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение? Как использую стимулирующую роль?	Декабрь	Наставники, за директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока +
6.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Замдиректор апо УВР	Оказание методической помощи в организации урока.
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Замдиректор а по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

### Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Замдиректора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год	май	Замдиректора по УВР	Годовой отчёт
5.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2024-2025 уч. году	май	Замдиректора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2024-2025 уч.год.
6.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

В качестве одной из основных стратегий государственной политики в области образования определяется постоянное повышение квалификации педагогов с целью усовершенствования имеющихся профессиональных знаний, повышения качества профессиональной деятельности. Повышение квалификации должно обеспечивать профессионально-личностное развитие педагога, непрерывно улучшать его профессиональные качества и способности.

Важным показателем результативности деятельности образовательного учреждения является обеспечение качества образовательных услуг. В этом большое значение имеет повышение квалификации педагогов.

Целью повышения квалификации педагогических работников является обновление и совершенствование их знаний для выполнения своих профессиональных обязанностей в пределах своей компетенции, повышение интеллектуального и культурного уровня, изучение законодательных и нормативных актов в сфере образования, совершенствование навыков владения государственным языком, освоение информационно-коммуникативных технологий.

Работа по повышению квалификации в 2023/2024 учебном году в школе была направлена на решение следующих задач:

- обеспечение выполнения плана курсовой подготовки, изучение её эффективности;
- координация действий с педагогами-предметниками по организации повышения квалификации.

Наряду с традиционной (очной) формой курсовой подготовки школа участвует в реализации других форм повышения квалификации педагогических работников: в течение последних лет – дистанционный.

#### **Курсовая подготовка:**

**Подготовка педагогических и руководящих работников системы образования для работы по новым ФГОС, в том числе по организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов**

, 36 часов, с 13.12.23 по 20.12.23г. АНО ДПО «СИППИСПР», уд.080000271142  
, уд.№ 080000271151  
, у.№ 080000271255  
, уд.№ 080000271252  
уд.№ 080000271254  
, уд.№ 080000271240  
, уд. № 080000271279  
, уд.№ 080000271158  
, уд.№ 080000271241  
, уд.№ 080000271320

**«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в контексте реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО»**

1. «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в контексте реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО», 180 часов, Инфоурок, № 604620, с 19.04.23 по 08.11.23г.
2. ., 72ч., «Адаптация образовательной программы для детей с ОВЗ и трудностями в обучении», с 25.01.23г. по 22.02.2023г.

**«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ООО, ФГОС СОО в работе учителя**

1. 36ч., «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (биологии)», с «04» октября 2023г. по «03» ноября 2023г.
2. «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», КОИРО, 36 часов, с 28.08.23 по 02.10.23, уд.№ 65419
3. «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (математика)», 36ч., с 04.10 23 по 03.11.2023г., уд. № 3927 00067945
4. «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (математика)», 36ч., с 04.10 23 по 03.11.2023г., уд. № 3927 00067915
5. . «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (литература)», с 04.09.2023г. по 02.10.2023г. 36 часов, КОИРО, уд.66377, выдан 02.10.2023г.
6. «Введение обновленных ФГОС общего образования: управленческий аспект», февраль 2024г., КОИРО уд.№... , 36 часов
7. «Введение обновленных ФГОС общего образования: управленческий аспект», февраль 2024г., КОИРО уд. №... , 36 часов
8. «Введение обновленных ФГОС общего образования: управленческий аспект», февраль 2024г., КОИРО уд. №... , 36 часов

**«Школа Минпросвещения России»**

1. , «Школа Минпросвещения России», март 2024г., 36 часов, КОИРО, уд. №...
2. ., «Школа Минпросвещения России», март 2024г., 36 часов, КОИРО, уд. №...
- 3., «Школа Минпросвещения России», март 2024г., 36 часов. КОИРО, уд. №...
4. ., «Школа Минпросвещения России», март 2024г., 36 часов. КОИРО, уд. №...
5. ., «Школа Минпросвещения России», март 2024г., 36 часов, КОИРО, уд. №...
6. ., «Школа Минпросвещения России», март 2024г., 36 часов, КОИРО, уд. №...
7. ., «Школа Минпросвещения России», март 2024г., 36 часов, КОИРО, уд. №...
- 8., «Школа Минпросвещения России», март 2024г., 36 часов, КОИРО, уд. №...

**«Интеграция основного и дополнительного математического образования в современной профильной школе»**

- 1.. цикл семинаров «Интеграция основного и дополнительного математического образования в современной профильной школе», 03.04.2024г. - 07.04.2024г.
2. цикл семинаров «Интеграция основного и дополнительного математического образования в современной профильной школе», 03.04.2024г. - 07.04.2024г.
3. цикл семинаров «Интеграция основного и дополнительного математического образования в современной профильной школе», 03.04.2024г. - 07.04.2024г.

**«Формирование умений согласованного критериального оценивания у экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»**

- 1.. «Формирование умений согласованного критериального оценивания у экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (математика), 18ч., КОИРО, с 15.04 по 15.05.23г., уд.№3927 00063229
- 2..«Формирование умений согласованного критериального оценивания у экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (математика), 18ч., КОИРО, с 15.04 по 15.05.23г., уд.№3927 00063080

**«Формирование и оценка функциональной грамотности младших школьников»**

1. «Формирование и оценка функциональной грамотности младших школьников», 48ч., КОИРО, с 02.10.23 по 15.11.23г., уд.№ 67050
2. «Формирование и оценка естественно-научной грамотности младших школьников», 26 часов, (КОИРО), с 02.10 по 01.11 23г.уд.№ 65968

**«Организация деятельности региональных методистов в субъекте РФ», «Академия реализация госполитики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ»**

1. 24 часа «Организация деятельности региональных методистов в субъекте РФ», «Академия реализация госполитики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ»
2. 24часа, «Организация деятельности региональных методистов в субъекте РФ», «Академия реализация госполитики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ»

**Другие курсы:**

1. «Школа современного учителя информатики: достижения российской науки», 60 часов, «Академия реализация госполитики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ»
2. 36 часов, «Введение в мир профессии: стратегии и инструменты для младших школьников», с 30.10 по 27.11.23г., Учи.ру
3. . «Применение беспилотных летательных аппаратов при реализации программ учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности и курса ВД «Начальная военная подготовка», 36часов, ГБУ КО ПОО «Прибалтийский судостроительный техникум», с 04.12.23 по 18.12.23г., уд. №41. (392409519597).
4. «ЕФОМ: единые федеральные оценочные материалы и новая система аттестации педагогических работников», 144ч, с 31.08 по 25.10.23г. Инфоурок, уд. №595624

5. ., «Использование цифровых лабораторий естественно-научного направления для организации практической деятельности обучающихся», 38 часов, КОИРО. С 03.11 по 10.11.23, уд. № 3927 00068372

№ п/п	ФИО педагога	Аспект правового регулирования образования в РФ	Основы информационной безопасности детей, 36ч.	Применение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 к ОО, 36ч	Основные аспекты прав и интересов детей	Аспекты применения государственных символов России в обучении и воспитании, 36ч.	ФГОС	Организация правового просвещения в ОО
1	Аброськина Н.А.		19.05.23 463-1481937			12.09.23 651-1481937	01.09.23 СОО уд.№64588	
2	Алексеева Н. Е.							
3	Бидюк Р.А.							
4	Батова Е. О.	14.09.23 653- 1484611	14.09.23 463-1484611	14.09.23 646-1484611	14.09.23 644- 1484611	14.09.23 651-1484611		14.09.23 648- 1484611
5	Бузницкая О.В.							
6	Вишневский А.П.							
7	Гартунг Е.С.							
8	Гончар Т. В.							
9	Генералова Е. А.							
10	Герман Л. В.		14.09.23 463-1477750	14.09.23 646-1477750		13.09.23 651-1477750		
11	Григорович И.И.		15.09.23 463-976682					
12	Гречуха В. А.		13.09.23 463-2588147	13.09.23 646-2588147		13.09.23 651-2588147		
13	Дорфан Н.И.		13.09.23 463-1469858	13.09.23 646-1469858		13.09.23 651-1469858		
14	Даник Г. В.		13.09.23 463-956318	13.09 646-956318	13.09.23 644-956318	13.09.23 651-956318		
15	Ермолаева Ю.А.							
16	Елкина В.И.		18.05.23 463-972123	13.09.23 646-972123	13.09.23 644-972123	18.09.23 651-972123		13.09.23 648- 972123
17	Исаченко М. С.							
18	Иванова З.М.		28.05.23 463-414373	14.09.23 646-414373		14.09.23 651-414373		
19	Канева И. А.		13.09.23 463-2588180	13.09.23 646-2588180		13.09.23 651-2588180		

20	Кот Т. И.		15.09.23 463-1471490	15.09.23 646-1471490		15.09.23 651-1471490		
21	Комиссаров С. Г.							
22	Колосовская Е. А.		18.05.23 463-966282	13.09.23 646-966282		12.09.23 651-966282		
23	Евстратова Д. А.							
24	Куразова Ю.И.							
25	Калугин А.В.						<u>ФГОС ОО и</u> <u>СОО, 36ч.,</u> уд. 64675, 01.09.23 <u>Формирован</u> <u>ие</u> <u>гражданской</u> идентичност и на уроках истории и об-ва, уд.65687, 36ч.15.10.23 Основы ОДНКНР, 24ч., уд.62036, 16.05.23	
26	Мелехова О.А.		14.09.23 463-982519	14.09.23 646-982519		14.09.23 651-982519		
27	Мурашко В.А.							
28	Маркова Л. В.							
29	Москвина Ю.В.		15.09.23 463-2587997			15.09.23 651-2587997	с ОБЗ (ФГОС) уд.572462	
30	Мельникова Л. М.		14.09.23 463-2587890					
31	Новикова В. Г.							
32	Ретунских Т. А.							
33	Рыжало В. А.						Реализация требований обновленных ФГОС ОО, СОО в работе учителя», 36ч., уд. № 64386, с 01.08 по	

							01.09.23	
34	Свиткина И.Н.							
35	Суслина Т.Н.							
36	Силкова И.А.	18.09.23 652-995743	18.09.23 463-995743		18.09.23 644-995743	18.09.23 651-995743		
37	Тищенко Е.Ф.		23.05.23 646-411573	13.09.23 646-1481570	13.09.23 644-1481570	13.09.23 651-1481570		
38	Тюрюканова Л. Н.							
39	Увина Е.А.							
40	Ходоско Е. И.						Реализация обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (химия), уд.№ 65606, с 04.09 23 по 02.10.23г.	
41	Ястребова Л. Н.						Реализация требований обновленных ФГОС ООО, СОО в работе учителя», 36ч., уд. № 64398, с 01.08 по 01.09.23	
42	Шерстобоева Г. Ю.							
43	Маничева Е.В.							
44	Чаркина П.И.							
	ИТОГО	1	14	12	4	12	1	2

**Выводы:** Запланированные курсы педагогами школы в 2023/2024 учебном году освоены на 100%.

**Задачи на следующий год:**

продолжить работу по организации повышения квалификации педагогов по приоритетным направлениям образовательной деятельности

**Рекомендации:**

Обеспечить в 2024/2025 учебном году своевременное прохождение курсовой подготовки в полном объеме.

На одном из совещаний (совещаниях при директоре, педсовете, методическом совете) анализировать итоги повышения квалификации.



Издать приказ (на календарный или учебный год) о повышении квалификации и контролировать его выполнение.

Планировать как одну из целей посещения уроков влияние повышения квалификации на профессиональный рост учителей.

На заседаниях педсоветов, совещаниях, методических объединениях учителей - предметников заслушивать вопросы повышения квалификации, отчеты учителей о прохождении курсов.

**В 2023/2024 учебном году план курсов повышения квалификации выполняется в полном объеме и по всем направлениям (перспективный план прилагается).**

В школе имеется перспективный план повышения квалификации педагогических работников. Этот планы корректируется на начало года и в связи с кадровыми изменениями (на контроле).

С целью содействия педагогам и создания необходимых условий для повышения квалификации:

- администрация школы проводит собеседования с педагогами до и после курсовой подготовки;
- при посещении и анализе уроков обращает внимание (одна из целей посещения) на влияние повышения квалификации на рост профессионального мастерства учителей.

### **Аттестация педагогических работников**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Замдиректора по УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений +
2.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023- 2024 учебном году	Сентябрь	Замдиректора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году +
3.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023- 2024 учебном году	В течение года	Директор школы, Замдиректора по УВР	Приказы +
5.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Замдиректора по УВР	Успешная аттестация педагогов +
6.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель- май	Замдиректора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников +

Качество образования и его эффективность в наибольшей степени зависит от профессиональных характеристик педагогического коллектива, его квалификации, способности к восприятию нововведений, опыта и т.д. Высококвалифицированный педагогический коллектив – основа успешного функционирования и развития школы как педагогической системы. Аттестация способствовала росту профессионального мастерства педагогических работников школы и положительно сказалась на результатах

их труда.

**Аттестация педагогических кадров** является хорошим показателем творческой деятельности педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования.

**Аттестация педагогических работников** проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

**Основными задачами проведения аттестации являются:**

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований "Профессионального стандарта педагога", федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их педагогической работы.

**Региональные нормативные документы**, регламентирующие процедуру аттестации педагогических работников:

- Приказ Министерства образования Калининградской области от 08 декабря 2016 года № 1334/1 «Об утверждении регламента работы Аттестационных комиссий, формируемых для проведения процедуры аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Калининградской области, на первую и высшую квалификационные категории»;
- Отраслевое соглашение по образовательным организациям, находящимся в ведении Министерства образования Калининградской области, на 2014 – 2016 годы.

**Федеральные нормативные документы**, регламентирующие процедуру аттестации педагогических работников:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25 октября 2010 г № 921н " О внесении изменений в порядок применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих";
- Письмо органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, № 08-1933/505 от 03 декабря 2014 года. Разъяснения по применению Порядка

В 2023/2024 учебном году педагогами школы были поданы заявления на аттестацию на первую и высшую квалификационные категории (Колосовская Е.А., Григорович И.И., Бидюк Р.А., Комиссаров С.Г., Силкова И.А., Генералова Е.А. – высшая квалификационная категория; Новикова В.Г., Евстратова Д.А., Гречуха В.А., Канева И.А. – первая квалификационная категория).

Педагоги, которым необходимо было проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в этом учебном году, были предупреждены за три месяца до окончания срока действия квалификационной категории. На основании представления руководителя школы проходила аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности, ранее формировался график аттестации.

Осенью в октябре месяце 2023года прошла аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности. Решением школьной аттестационной комиссии установлено соответствие занимаемой должности следующим педагогам:

Гречуха Виктории Андреевне, учителю начальных классов  
Каневой Инессе Андреевне, учителю начальных классов  
Евстратовой Дарье Алексеевне, учителю начальных классов  
Куразовой Юлии Иосифовне, учителю русского языка  
Вишневному Андрею Павловичу, учителю информатики

С сентября этого учебного года произошли изменения в процедуре аттестации педагогов на первую и высшую квалификационные категории.

Согласно пункту 31 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» проведение аттестации в целях установления первой или высшей квалификационной категории педагогическим работникам, имеющим государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющиеся **призерами** конкурсов профессионального мастерства педагогических работников (далее – призеры конкурсов) осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах. Под **«призерами конкурсов»** понимаются педагогические работники, которые согласно соответствующему Положению о конкурсе профессионального мастерства педагогических работников отмечены наградами по результатам заключительного тура (финала) конкурса.

Аттестация в целях установления первой и высшей квалификационной категории педагогическим работникам, указанным выше, осуществляется на основании сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах **в соответствии с заявленной на аттестацию должностью**, без всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проводимого специалистами.

Заявления были поданы в Центр лицензирования, аттестации и аккредитации на ул. Суворова, 45 через портал «Госуслуги» своевременно, в установленные сроки. На сайте Центра по адресу [www.center-laa.ru](http://www.center-laa.ru) в разделе «Аттестация педагогических и руководящих работников» размещался график аттестации. Проведение аттестационной экспертизы было организовано в течение одного дня непосредственно на базе Центра по адресу г. Калининград, ул. Суворова, 45.

Для прохождения аттестации педагоги готовили необходимые документы.

В школе создана нормативно-правовая база, а именно:

- положение о процедуре и формах аттестации педагогических работников;
- положение о школьной аттестационной комиссии;
- положение об апелляционной комиссии;
- приказ о создании школьной аттестационной комиссии;
- план работы аттестационной комиссии.

В целом аттестация проходила согласно Положению о процедуре и формах аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Калининградской области.

**Основные принципы аттестации:**

- обязательность аттестации на соответствие занимаемой должности;
- добровольность аттестации на первую и высшую квалификационные категории;
- открытость и прозрачность аттестационных процедур.

В ходе аттестации была обеспечена публичность представления результатов деятельности педагогов через:

- выступления на педагогических советах;
- открытые уроки, воспитательные мероприятия.

С целью контроля, за деятельностью педагогов в межаттестационный период было организовано плановое посещение учебных и воспитательных мероприятий, проверка документации. Проведены индивидуальные консультации для аттестуемых педагогов.

**Состав педагогов по категориям:**

В декабре 2023/2024 учебного года закончился срок действия высшей квалификационной у Елкиной В.И., Тюрюкановой Л.Н.

**Высшая категория (16):**

Аброськина Н.А., Алексеева Н.Е., Григорович И.И., Даник Г.В., Кот Т.И., Иванова З.М., Мелехова О.А., Рыжало В.А., Маркова Л.В., Тищенко Е.Ф., Силкова И.А., Ходоско Е.И., Ястребова Л.Н., Комиссаров С.Г., Бидюк Р.А., Колосовская Е.А.

**Первая категория (12):**

Увина Е.А., Герман Л.В., Дорфан Н.И., Шерстобоева Г.Ю., Генералова Е.А., Ретунских Т.А., Новикова В.Г., Ермолаева Ю.А., Батова Е.О., Гончар Т.В., Москвина Ю.В., Исаченко М.С.,

**Соответствие занимаемой должности (8):**

Махнов Т.А., Мурашко В.А., Вишневыский А.П., Куразова Ю.И., Евстратова Д.А., Канева И.А., Гречуха В.А., Суслина Т.Н.

**Без категории (7):**

Бузницкая О.В., Калугин А.В., Мельникова Л. М., Чаркина П.И., Маничева Е.А., Елкина В.И., Тюрюканова Л.Н.

Соответствие занимаемой должности установлено директору школы Е.С.Гартунг в 2023/2024 учебном году в установленные сроки.

**Выводы:** аттестация педагогов строилась на принципах добровольности, открытости, гласности, объективности, законности.

План-график прохождения аттестации педагогическими работниками школы на 2023/2024 учебный год выполнен в полном объеме.

Уровень квалификации педагогических кадров позволяет в высокой степени реализовать образовательные программы школы.

Полученные результаты по итогам повышения квалификации педагогических работников показывают, что все педагоги справились с поставленной задачей.

**Можно отметить, что:**

самоанализ педагогов соответствует современным требованиям, в которых были отражены: использование ИКТ в процессе обучения предмету и во внеурочной деятельности по предмету, позитивные результаты воспитательной работы по учебным предметам и во внеурочной деятельности, результаты работы по формированию здорового образа жизни; участие в профессиональных конкурсах.

Как слабые позиции в профессиональной деятельности педагогов можно отметить:

- участие в профессиональных конкурсах;
- взаимопосещение уроков.

**Рекомендации по проведению аттестации:**

- проходить курсы повышения квалификации не менее одного раза в три года;

- постоянно работать над совершенствованием своего педагогического мастерства;
- объективно оценивать результаты своего труда при заявлении на определение категории на аттестацию.

### Обобщение и распространение опыта работы

**Цель:** Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	сентябрь	Зам.дир. УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах +
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;</li> <li>• конкурсы профессионального мастерства;</li> <li>• Интернет-конкурсы разного уровня.</li> </ul>	В течение года	Учителя, руководители МО Зам. дир. УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах +
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Учителя, руководители МО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Руководители МО	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом : <ul style="list-style-type: none"> <li>• открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель);</li> <li>• распространения результатов профессиональной деятельности в МО.</li> </ul>	В течение года	Педагоги школы, руководители ШМО Замдиректора по УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных	В течение года	Педагоги школы	

### Тематические педагогические советы

Цель: Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы

1	Августовский педсовет «Итоги работы школы за 2022/2023 учебный год»	август	Администрация школы	
2	1. Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся школы к работе в проектной деятельности»	октябрь		
3	2. Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС».	январь		Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
4	3. «Применение новых подходов в обучении для формирования функциональной грамотности»	март		
5	4. «Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	апрель		
6	О допуске учащихся 9, 11 классов к ГИА	апрель-май		
7	О переводе учащихся 1-8, 10 классов	май	администрация школы	

### Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	Администрация школы	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май		
3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при	Август, сентябрь	замдиректора УВР, руководители школьных МО	

	необходимости).			дальнейшей работе.
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	замдиректора по УВР, руководители школьных МО	
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	в течение года	Администрация школы	
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	декабрь, май	Администрация школы	Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность.
7.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	май	Администрация школы	

#### Работа с одаренными детьми

**Цель:** выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора, руководители МО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители МО	
3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	руководитель МО, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	замдиректора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах	Октябрь-январь	руководители МО, педагоги	Определение участников районных

	Всероссийской олимпиады школьников			олимпиад
6	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Выявление и поддержка одаренных детей

### Работа со слабоуспевающими детьми

**Цель:** ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития;

создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обнов лять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждению неуспеваемости
2.	<p><u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.</li> <li>➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.</li> <li>➤ Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися.</li> <li>➤ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости.</li> <li>➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходетематических комплексных проверок.</li> <li>➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>постоянно</p> <p>каникулы</p> <p>ноябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>учителя-предметники</p> <p>руководители ШМО</p> <p>зам директора, учителя - предметники,</p> <p>классные руководители, педагоги, психолог</p>	

### Реализации обновленных ФГОС

**Цель:** обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС



1	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом.	в течение 2023-2024 учебного года	зам. директора по УВР, руководители МО	Оказание методической помощи
2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	замдиректора по УВР	Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС СОО с 01.09.2023 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработке РП в соответствии с требованиями ФГОССОО	май, август 2023	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана
4	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО; ФГОС ООО, по ФГОС СОО	до 01.09.2023	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ООП НОО по ФГОС НОО;</li> <li>• ООП ООО по ФГОС ООО, ООП СОО по ФГОС СОО</li> </ul>
5	Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	до 01.09.2023	Директор школы	Приказы об утверждении: ООП
6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО	в течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации и по запросам
7	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы
8	Проведение собраний «Обновленные ФГОС СОО	январь-апрель 2024	Заместитель директор	Протоколы родительских собраний

	образования. Перспективы реализации»для родителей (законных представителей)	года	а по УВР, классные руководители	Информация на официальном сайте
9	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	в течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
10	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	в течение года	Руководители МО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
11	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО	в течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
12	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	1 полугодие 2023-2024 учебного года	Директор	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС
13	План внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году	август 2023	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
14	Диагностика уровня сформированности УУД	сентябрь 2023 года	Заместители директора по УВР,	Справка Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-предметников
15	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	в течение года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители МО	Информация на официальном сайте

### Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО	в течение всего периода	Замдиректора по УВР	Оказание методической помощи.
2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО	в течение всего периода	Зам директора по УВР	Оказание методической помощи.
3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО.	в течение всего периода	Замдиректора по УВР	Оказание методической помощи.
4	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО По обновленному ФГОС СОО.	в течение всего периода	Зам директора по УВР	Оказание методической помощи.
5	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО	до 1 сентября	администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.
	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС СОО и реализации ООП СОО	до 1 сентября 2023	администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО

### **Работа Методического совета школы**

Цель, которую поставил Методический совет школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решается через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В учебном году на заседаниях МС были рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за первое полугодие 2023/2024 учебный год, основные задачи на II полугодие 2023/2024 учебный года, планов работы школьных МО.
2. Инструктивно-методическое совещание:

- основные направления методической работы в школе;
  - этапы работы над методической темой;
  - темы самообразования, работа над планом самообразования.
3. Адаптация обучающихся 5-го класса и готовность к обучению на 2 уровне обучения.
  4. Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад.
  5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.
  6. Организация и проведение школьного этапа функциональной грамотности в параллели 8-х и 9-х классов.
  7. Организация и проведение ВПР весна 2023 в параллелях 4 – 8 и 11 классах.
  8. Информация о ходе аттестации учителей.
  9. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
  10. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.
  11. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
  12. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
  13. Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.

Работа Методического совета строилась также в тесном контакте с методическими объединениями, через заседания РМО, педагогические советы, ЕМД, семинары, вебинары.

В текущем учебном году было проведено два заседания Методического совета, которые помогли правильно спланировать и провести методическую работу педагогического коллектива по проблеме школы.

**Вывод:** Вся деятельность Методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса. Следует отметить разнообразные формы проведения МС, важность рассматриваемых вопросов. План работы методического совета в 2023/2024 учебный год частично выполнен.

#### **Работа с образовательными стандартами:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного уровня;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях, обучающихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- проведение ВПР и ФГ, провели анализ результатов.
- отчёту учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся. Подготовка и проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ-9, в форме ЕГЭ-11;
- проведение итогового сочинение в 11 классе;

На заседаниях методических объединений рассматривались также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделялось вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучались тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений планируются проведение межшкольных методических объединений учителей-предметников, предметные недели, открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

#### **Работа педагогов над темами самообразования.**

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование осуществлялось на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершилось самообразование анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования явились открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях школьных МО, педсоветах.

#### **Темы по самообразованию МО общественно-научного цикла**

1. Новикова Валентина Григорьевна - учитель первой квалификационной категории. Тема: «Исследовательский метод в изучении географии».
2. Свиткина Ирина Николаевна - учитель первой квалификационной категории. учитель истории и обществознания. Тема: «Изучение вопросов культуры в рамках программы ФГОС».
3. Мельникова Людмила Максимовна – учитель географии.
4. Ходоско Елена Ивановна – учитель химии и биологии высшей квалификационной категории. Тема: «Использование интерактивных форм обучения и информационных технологий на уроках химии и биологии».
5. Силкова Ирина Антоновна — учитель истории и обществознания, высшей квалификационной категории. Тема: «Использование интерактивных технологий».
6. Калугин Алексей Васильевич – учитель истории и обществознания.

#### **Темы по самообразованию МО учителей гуманитарного цикла**

1. Рыжало Валентина Александровна – учитель английского языка. «Работа с текстом как средство формирования коммуникативной компетенции учащихся в период введения ФГОС».
2. Даник Галина Владимировна – учитель немецкого языка. «Развитие креативного мышления школьников на уроке немецкого языка».
3. Ястребова Лариса Николаевна учитель английского языка. «Развитие коммуникативной компетенции у учащихся средствами современных образовательных технологий».
4. Генералова Елена Алексеевна - «Развитие творческого потенциала учащегося на уроках русского языка и литературы».
5. Москвина Юлия Викторовна - «Развитие орфографической зоркости на уроках русского языка и литературы».
6. Ретунских Т.А. - «Дифференцированный подход к обучению на уроках русского языка и литературы».
7. Шерстобоева Г.Ю.- «Культура устной и письменной речи на уроках русского языка и литературы».
8. Куразова Юлия Иосифовна - «Развитие орфографической зоркости на уроках русского языка и литературы».

#### **Темы по самообразованию МО учителей эстетического цикла:**

1. Ермолаева Юля Андреевна - «Активизация познавательной активности учащихся на уроках технологии». «Формирование художественно - эстетического образовательного пространства на уроках ИЗО, как необходимое условие для развития и самореализации обучающихся в период введения ФГОС».
2. Бидюк Римма Аркадьевна - «Приобщение учащихся к истокам народной культуры на уроках музыки».

3. Мурашко Вячеслав Антонович - (технология) «Применение здоровьесберегающей технологии на уроках». (ОБЖ) «Формирование гражданина - патриота своей Родины, с твердой гражданской позицией на уроках ОБЖ».

4. Аброськина Наталья Алексеевна - «Современные технологии обучения по предмету физическая культура в связи с переходом на ФГОС».

5. Исаченко Марина Сергеевна - «Компетентностей подход к формированию здорового образа жизни учащихся».

6. Комиссаров Сергей Георгиевич - «Личностно-ориентированный подход к обучающимся на уроках физической культуры и во внеурочной деятельности».

В школе работает квалифицированный педагогический коллектив, способный обеспечить хороший уровень обучения, создать условия для индивидуального развития обучающихся.

**Темы по самообразованию МО учителей начальных классов:**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема самообразования
1.	Евстратова Дарья Алексеевна	Виды письменных работ творческого характера
2.	Герман Лидия Васильевна	Развитие каллиграфических навыков и орфографической зоркости в начальной школе.
3.	Гречуха Виктория Андреевна	Технология развития критического мышления
4.	Дорфан Надежда Ивановна	Эффективные методы и приемы обучения чтению
5.	Иванова Зоя Михайловна	Проектная деятельность на уроках окружающего мира
6.	Колосовская Елена Александровна	Деятельностный подход в обучении как фактор развития личности младшего школьника
7.	Канева Инесса Андреевна	Учебные проекты как средство развития навыков исследовательской деятельности
8.	Кот Тамара Ивановна	Развитие логического мышления на уроках математики по ФГОС НОО.
9.	Чаркина Полина Ивановна	Развитие познавательной активности у учащихся на уроках.
10.	Маничева Евгения Викторовна	«Использование инновационных технологий как средство активизации учебной деятельности младших школьников»
11.	Мелехова Ольга Александровна	Влияние групповой и парной работы на развитие мотивации
12.	Увина Евгения Андреевна	Использование ИКТ технологий в деятельности учителя начальных классов.
13.	Алексеева Нина Ермиловна	Развитие функциональной грамотности младшего школьника

**Численный состав педагогического коллектива:**

**Администрация школы:** директор, заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР, заместитель директора по технике безопасности

Коллектив школы насчитывает 45 педагогических работников.

**Из них:**

Педагог-психолог-1

Педагог - библиотекарь – 1

Педагог дополнительного образования – 1

Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории.

**Кадровый состав МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска»**

	2022-2023	2023-2024		
Молодые специалисты	4	4		
Неспециалисты		-		
Пенсионеры	8			
<b><u>По образованию:</u></b>				
высшее	40	37		
среднее профессиональное	7	8		
Студенты (из них)	0	2		
<b><u>Имеющиеся звания:</u></b>				
«Заслуженный учитель РФ»	1	1		
«Отличник народного просвещения»	7	8		
«Почётный работник общего образования РФ»	2	2		
Медаль «Ветерана педагогического труда»	7	8		
<b><u>Аттестация педагогических работников</u></b>				
Высшая категория	15	16		
Первая категория	19	12		
соответствие	5	9		
б/к	8	6		

**В 2023-2024 учебном году в школе работали следующие МО учителей:**

МО учителей начальных классов, руководитель Колосовская Е.А.  
МО учителей гуманитарного цикла, руководитель. Генералова Е.А.  
МО учителей естественнонаучного цикла, руководитель Ёлкина В.И.  
МО учителей общественно-научного цикла, руководитель Новикова В.Г.  
МО учителей эстетического цикла, руководитель Исаченко М.С.  
МО классных руководителей, руководитель Москвина Ю.В.

**Количественный состав МО:**

**МО начальных классов:**

Кол-во педагогов	По категориям				образование		стаж		
	высшая	первая	соответствие	б/к	в	с/с	До 10	10-20	Более 20 лет
13	5	3	3	2	7	6	6	1	6

**МО учителей гуманитарного цикла:**

Кол-во педагогов	По категориям				образование	стаж		
	высшая	первая	соответствие	б/к		До 10	10-20	Более 20 лет
3	3	-	-	-	3 (высшее)	-	-	3

**МО учителей гуманитарного цикла:**

Кол-во педагогов	По категориям				образование	стаж		
	высшая	первая	соответствие	б/к		До 10	10-20	Более 20 лет
5	-	4	1	-	5 (высшее)	2	1	2

**МО учителей общественно-научного цикла:**

Кол-во педагогов	По категориям				образование		стаж		
	высшая	первая	соответствие	б/к	в	с/с	До 10	10-20	Более 20 лет
6	2	1	-	3	6	-	-	2	4

**МО учителей естественно-научного цикла:**

Кол-во педагогов	По категориям				образование		стаж		
	высшая	первая	соответствие	б/к	в	с/с	До 10	10-20	Более 20 лет
6	2	2	1	1	6	-	-	2	4

**МО учителей эстетического цикла:**

Кол-во педагогов	По категориям				образование		стаж		
	высшая	первая	соответствие	б/к	в	с/с	До 10	10-20	Более 20 лет
6	3	2	1	-	4	2	1	2	3

**Иные педагоги:**

Кол-во педагогов	По категориям				образование		стаж		
	высшая	первая	соответствие	б/к	в	с/с	До 10	10-20	Более 20 лет
5	1	-	3	1	5	-	-		4

**Кадровый состав по МО:**

**МО учителей начальных классов (руководитель МО Колосовская Е.А.)**

№ п/п	ФИО педагога	Образование	Категория	Стаж	Пенсионеры
1.	Иванова З.М.	высшее	высшая	Более 30	+
2.	Маничева Е.В.	с/с	б/к	До 5	-
3.	Чаркина П.И.	с/с	б/к	1 год	-
4.	Кот Т.И.	высшее	высшая	Более 30	+
5.	Герман Л.В.	высшее	первая	Более 30	+
6.	Мелехова О.А.	высшее	высшая	Более 15	-
7.	Колосовская Е.А.	с/с	высшая	Более 20	-
8.	Дорфан Н.И.	высшее	первая	Более 30	+
9.	Увина Е.А.	высшее	первая	5 лет	-
10.	Гречуха В.А.	с/с	с/о	3 года	-
11.	Канева И.А.	с/с	с/о	3года	-
12.	Евстратова Д.А.	с/с	с/о	3 года	-
13.	Алексеева Н.Е.	высшее	высшая	Более 40 лет	+
14.		в – 7; с/с – 6;	в – 5; 1 – 3; с/о – 3; б/к – 2;		5

**МО учителей гуманитарного цикла (руководитель Генералова Е.А.):**

№ п/п	ФИО педагога	Образование	Категория	Стаж	Пенсионеры
1.	Генералова Е.А.	высшее	первая	Более 15	-
2.	Ретунских Т.А.	высшее	первая	Более 20	-
3.	Шерстобоева Г.Ю.	высшее	первая	Более 40	+
4.	Москвина Ю.В.	высшее	первая	До 10 лет	-
5.	Куразова Ю.И.	высшее	с/о	До 10 лет	-
		<b>6</b>	-/4/1		

**МО учителей гуманитарного цикла:**

№ п/п	ФИО педагога	Образование	Категория	Стаж	Пенсионеры
1	Даник Г.В.	высшее	высшая	Более 40	+
2	Рыжало В.А.	высшее	высшая	Более 30	+
3	Ястребова Л.Н.	высшее	высшая	15 лет	-



		3	3		
--	--	---	---	--	--

**МО учителей естественно-научного цикла (руководитель Елкина В.И.):**

№ п/п	ФИО педагога	Образование	Категория	Стаж	Пенсионеры
1	Елкина В.И.	высшее	б/к	Более 30	-
2	Гончар Т.В.	высшее	первая	Более 30	+
3	Батова Е.О.	высшее	первая	4 года	
4	Григорович И.И.	высшее	высшая	Более 30	+
5	Маркова Л.В.	высшее	высшая	Более 20	-
6	Вишневский А. П.	высшее	с/о	1 год	-
		<b>6</b>	<b>2/2/1/1</b>		

**МО учителей эстетического цикла (руководитель Исаченко М.С.):**

№ п/п	ФИО педагога	Образование	Категория	Стаж	Пенсионеры
1	Ермолаева Ю.А.	с/с	первая	Более 20	+
2	Бидюк Р.А.	с/с	высшая	Более 30	+
3	Комиссаров С.Г.	высшее	высшая	Более 10	-
4	Аброськина Н.А.	высшее	высшая	19	-
5	Мурашко В.А.	высшее	соответствие		-, в/п
6	Исаченко М.С.	высшее	первая	До 10	-
		<b>4/2</b>	<b>3/1/1</b>		<b>2/1</b>

**МО учителей общественно-научного цикла (руководитель Новикова В.Г.):**

№ п/п	ФИО педагога	Образование	Категория	Стаж	Пенсионеры
1	Новикова В.Г.	высшее	первая	Более 30	+
2	Мельникова Л.М.	высшее	б/к	До 10	-
3	Ходоско Е.И.	высшее	высшая	Более 20	-
4	Калугин А.В.	высшее	б/к	2 года	-
5	Свиткина И.Н.	высшее	б/к	Более 30	+
6	Силкова И.А.	высшее	высшая	Более 20	-
		<b>6/</b>	<b>2/1/3</b>		<b>2</b>

**Иные педагоги:**

№ п/п	ФИО педагога	Образование	Категория	Стаж	Пенсионеры
1	Тищенко Е.Ф.	высшее	высшая	Более 20	-
2	Махнов Т.А.	высшее	соответствие	До 10	-
3	Суслина Т.Н.	высшее	соответствие	20 лет	-
4	Бузницкая О.В.	высшее	б/к	Более 10	-
5	Гартунг Е.С.	высшее	соответствие	Более 20	-
		<b>5</b>	<b>1/3/1</b>		

**Работа школьных МО.**

Каждое методическое объединение работало над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы (планы МО школы прилагаются).

Большое внимание уделяется проведению предметных недель. Эта форма внеклассной работы постоянно используется в школе.

В 2023/2024 году было запланировано 6 (как видно из таблицы) предметных недель, в I полугодие проведено всего 1 (по уважительной причине некоторые были не проведены), в рамках которых были проведены открытые уроки. Было проведено много внеклассных мероприятий, мастер – классов, открытых занятий кружков, 4 районных МО учителей, одно ЕМД, межшкольная конференция по внеклассной работе. Педагоги школы приняли активное участие в проведении августовской педагогической конференции.

**Предметная неделя**  
**Расписание предметных недель**  
**МО учителей школы на 2023/2024 учебный год**

<b>Школьные методические объединения учителей-предметников</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
МО учителей начальных классов	декабрь	Руководитель МО Колосовская Е.А.
МО учителей гуманитарного цикла	12-19 декабря (перенесли на 19-25 январь, февраль)	Руководитель МО Генералова Е.А.
МО учителей естественнонаучного цикла	март	Руководитель МО Ёлкина В.И.
МО учителей общественно-научного	апрель	Руководитель МО Новикова В.Г.
МО учителей эстетического цикла	18 -25 февраля	Руководитель МО Исаченко М.С.
МО классных руководителей	В течение года	Москвина Ю.В., учитель русского языка и литературы, классный руководитель 7б класса

В МБОУ «СШ №2 им. А. Круталевича гор. Гвардейска» созданы условия к непрерывному образованию, удовлетворению всех образовательных потребностей, повышению уровня обучения обучающихся.

Отличительной чертой современной школы является проявление сотрудничества между учителем и учеником, учителем и родителем. Это сотрудничество приносит свои плоды в виде результатов на олимпиадах, соревнованиях, проектах и т.д. А успех школьника – это успех всех нас. Все запланированные предметные недели были проведены своевременно.

В целом из анализа деятельности МР можно сделать выводы, что учителя в течение года работали творчески, согласно выбранной методической теме, что позволило улучшить результаты обучения. Методическая активность не снизилась: открытые уроки, выступление на педсоветах, семинарах – школьных и муниципальных, на сайте школы, выступления на августовской конференции, едином методическом дне.

Поставленные перед коллективом задачи решаются через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и способными школьниками, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности, развитие основных компетенций учащихся, повышение у них мотивации к обучению, а также создание условий для повышения уровня квалификации педагогов.

**Выводы:**

Методическая тема школы и вытекающие из неё темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед коллективом.

Тематика педсоветов, семинаров, заседаний МО отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед школой.

Мероприятия тщательно готовились, вовремя проводились. Выступления и выводы основывались на глубоком анализе и практических результатах.

**Недостатки:**

Низкий уровень взаимопосещения уроков учителями-предметниками.

Невысокий процент участия учителей в исследовательской деятельности как педагога и как руководителя обучающихся, занимающихся исследовательской деятельностью.

Невысокие результаты участия в муниципальных предметных олимпиадах и конкурсах.

Снижение познавательной активности учащихся.

Большая педагогическая нагрузка у учителей, которая снижает методическую активность педагогов.

**Предложения на 2024 -2025 учебный год:**

1. Продолжить работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
2. Спланировать взаимопосещение уроков с учётом индивидуальных особенностей учителей и результатов их диагностирования.
3. Спланировать и активизировать деятельность учителей – предметников в работе с одарёнными детьми и отстающими.
4. Использовать персонифицированную модель ПК с целью активизации самообразования педагогов.
5. Привлечь педагогов к участию в конкурсах, программах различного уровня, которые организуются как для обучающихся по предметным областям, так и для профессионального роста педагогов.

Учитывая вышесказанное, работу методической службы можно считать удовлетворительной.

28.05.2024г.

Замдиректора по УВР